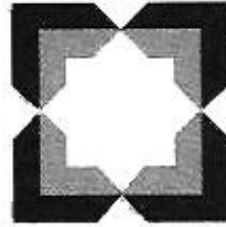


جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور



سازمان شهرداری ها و دیاری های کشور

تعرفه عوارض و بهای خدمات

شهرداری ماسال

«سال ۱۴۰۵»

شورای اسلامی شهر ماسال. در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴ به استناد ماده ۳۰ آیین نامه مالی

شهرداری ها، بند ۲۶ قانون شهرداری، بندهای ۱۶ و ۲۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات

شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران، بند ۱ ماده ۵۵ قانون مالیات بر ارزش افزوده و ماده

۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها تعرفه عوارض، بهای خدمات شهرداری

ماسال را به شرح زیر تصویب نمود که از ابتدای سال ۱۴۰۵ لازم الاجرا خواهد بود:

تعاریف و مفاهیم

۱- **عوارض محلی:** وجوهی است که از اراضی، مستحدثات، تأسیسات، اماکن و اموال غیرمنقول شهری برای تأمین بخشی از هزینه‌های خدماتی، اداری و عمرانی شهر وضع می‌گردد.

۲- **بهای خدمات:** وجوهی است که در ازای ارائه خدمات مستقیم شهرداری، سازمانهای تابعه و شرکت‌های وابسته به آن قابل وصول است.

۳- **ارزش معاملاتی املاک (P):** ارزش معاملاتی موضوع تبصره ۳ ماده ۶۴ قانون مالیات‌های مستقیم مصوب سال ۱۳۶۶ با اصلاحات و الحاقات بعدی و تبصره‌های آن مبنای محاسبه در انواع عوارض محلی و بهای خدمات می‌باشد. ارزش معاملاتی املاک عمل اداره دارایی در سال ۱۴۰۴ مآخذ محاسبه عوارض املاک اعم از عرصه و اعیان می‌باشد که ضریب تعدیل آن برای محاسبه عوارض سال ۱۴۰۵ ابلاغیه شماره ۱۲۵۹۱۸/ت/۰۶۳۲۴۲ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۰ هیئت محترم وزیران معادل ۱۱/۵ درصد می‌باشد.

۴- اصطلاحات بکار رفته در این تعرفه بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۱۰ شورای عالی شهرسازی و معماری در خصوص طرح تدقیق تعاریف و مفاهیم کاربری‌های شهر می‌باشد.

۵- مهلت پرداخت مطالبات شهرداری:

ردیف	عنوان درآمد	مهلت پرداخت
۱	جریمه و عوارض ابقاء تخلفات ساختمانی	دو ماه پس از صدور رأی قطعی کمیسیون ماده ۱۰۰
۲	عوارض بر مشاغل و تبلیغات محیطی	حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد فعالیت
۳	بهای خدمات مدیریت پسماند	تا پایان سال و همزمان با پرداخت عوارض نوسازی

به استناد ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها پرداخت عوارض و بهای خدمات شهرداری پس از موعد مقرر قانونی و ابلاغ، موجب تعلق جریمه‌ای (درهنگام وصول) و به میزان دو درصد (۲٪) به ازای هر ماه نسبت به مدت تأخیر و حداکثر تا میزان بیست و چهار درصد (۲۴٪) خواهد بود.

شماره صفحه	فهرست مطالب
۳	تعاریف و مفاهیم
۶	فصل اول : عوارض صدور پروانه ساختمانی
۷	تعرفه شماره (۱-۱) - عوارض صدور پروانه حصارکشی و دیوارکشی برای املاک فاقد مستحقات:
۷	تعرفه شماره (۱-۲) عوارض زیربنا مسکونی
۹	تعرفه شماره (۱-۳) عوارض زیربنا غیر مسکونی
۱۱	تعرفه شماره (۱-۴) - عوارض پیش‌آمدگی مشرف به معابر عمومی
۱۲	تعرفه شماره (۱-۵) - عوارض مستحقات واقع در محوطه املاک (آلاچیق، پارکینگ مسقف و استخر)
۱۳	تعرفه شماره (۱-۶) - آیین نامه ارزش معاملاتی ساختمان موضوع تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری
۱۴	فصل دوم : سایر عوارض
۱۵	تعرفه شماره (۲-۱) - عوارض تجدید پروانه ساختمانی
۱۵	تعرفه شماره (۲-۲) - عوارض آتش نشانی در هنگام صدور پروانه
۱۵	تعرفه شماره (۲-۳) - عوارض مشاغل دائم و موقت
۱۷	تعرفه شماره (۲-۴) - عوارض صدور پروانه احداث و نصب تاسیسات شهری
۱۷	تعرفه شماره (۲-۵) - عوارض تابلوهای تبلیغات محیطی
۱۸	تعرفه شماره (۲-۶) قدر السهم شهرداری در اجرای ماده ۱۰۱ اصلاحی قانون شهرداری ها
۱۸	تعرفه شماره (۲-۷) - عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری برای تعیین کاربری عرصه:
۱۸	تعرفه شماره (۲-۸) - عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری:
۱۹	تعرفه شماره (۲-۹) - عوارض قطع اشجار:

۲۰	فصل سوم : بهای خدمات
۲۱	تعرفه شماره (۳-۱) - بهای خدمات آماده سازی در اجرای تبصره ۴ ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک در طرح های دولتی و شهرداری ها
۲۱	تعرفه شماره (۳-۲) - بهاء خدمات تمدید پروانه ساختمانی
۲۲	تعرفه شماره (۳-۳) - بهای خدمات کارشناسی ، فنی ، آموزشی
۲۳	تعرفه شماره (۳-۴) - بهای خدمات ناشی از صدور و تمدید و المثنی پروانه رانندگان و ناوگان حمل و نقل بار و مسافر
۲۴	تعرفه شماره (۳-۵) - بهای خدمات بهره برداری از معابر توسط شرکت های مسافر بری اینترنتی
۲۴	تعرفه شماره (۳-۶) - بهای خدمات جابجایی مسافر:
۲۴	تعرفه شماره (۳-۷) - بهای خدمات آرامستان :
۲۵	تعرفه شماره (۳-۸) - بهای خدمات ماشین الات
۲۵	تعرفه شماره (۳-۹) - بهاء خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهرداری دارای شرایط فنی و ایمنی و عدم ایجاد مزاحمت در تردد:
۲۶	تعرفه شماره (۳-۱۰) - بهای خدمات صدور مجوز حفاری
۲۶	تعرفه شماره (۳-۱۱) - بهای خدمات حفاری لکه گیری و ترمیم آسفالت معابر
۲۷	تعرفه شماره (۳-۱۲) - بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی
۲۷	تعرفه شماره (۳-۱۳) - بهای خدمات استفاده از مراکز رفاهی، تفریحی، فرهنگی، ورزشی، اجتماعی و خدماتی
۲۷	تعرفه شماره (۳-۱۴) - بهاء خدمات مدیریت پسماند
۴۵	فصل چهارم : شیوه نامه وصول و تقسیط مطالبات شهرداری
۵۰	شرایط تقسیط عوارض
۵۱	شرایط تقسیط جرایم کمیسیون ماده صد

فصل اول

– عوارض صدور پروانه ساختمانی

تعرفه (۱-۱): عوارض صدور مجوز حصار کشی و دیوار کشی برای املاک فاقد مستحدمات

این عوارض از هر متر طول دیوار (L) به ازای هر دو متر ارتفاع آن (H) وصول و پروانه مدت‌دار صادر می‌گردد. اعتبار مجوز دیوارکشی شش ماه خواهد بود و به مدت شش ماه قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احداث بعد از یک سال قابل تمدید نبوده و برابر ضوابط روز عمل خواهد شد.

فنس	نرده	حصار با مصالح ساختمانی (بتونی، آجر نظایر آن)
$۱.۵ * P * H * L$	$۲.۵ * P * H * L$	$۳.۵ P * H * L$

تبصره ۱: در مواردی که مالکین صرفاً درخواست احداث دیوار در ملک خود را دارند، یا سطح اشغال بنای احداثی کمتر از ۱۵ درصد مساحت عرصه باشد مشمول پرداخت این عوارض خواهند شد.

تبصره ۲: در صورتی که نرده و فنس دارای دیوار با مصالح ساختمانی با ارتفاع بیش از ۸۰ سانتیمتر باشد از فرمول حصار با مصالح ساختمانی استفاده خواهد شد.

تبصره ۳: صدور مجوز حصار بنام مالک صرفاً به منزله محصور نمودن آن تلقی شده و هیچگونه مجوزی در جهت احداث بنا محسوب نمی‌شود و مراتب می‌بایست در مجوز صادره از سوی شهرداری صراحتاً قید شود.

تبصره ۴: چنانچه مدارک معتبری همچون صدور احکام و آراء قطعی از سوی مراجع و محاکم قضائی و ذیصلاح مبنی بر تشکیک و یا نفی مالکیت متقاضی به شهرداری ارائه شود، صدور مجوز حصار متوقف خواهد شد.

تعرفه (۱-۲): عوارض زیربنا مسکونی:

عوارض صدور پروانه ساختمانی، عوارض زیربنای مازاد بر پروانه ساختمانی صادره یا بدون پروانه در صورت صدور رای ابقاء در کمیسیون ماده (۱۰۰) قانون شهرداری بر اساس همین عناوین محاسبه می‌گردد. عوارض هر مترمربع از مشاعات برابر $۲۴ P$ و عوارض هر مترمربع مجموع تراکم (فضای اختصاصی بجز مساحت پارکینگ مورد نیاز هر واحد مسکونی) به شرح جدول ذیل محاسبه می‌گردد.

ردیف	تا سطح اشغال ۵۵(درصد)	عوارض هر متر مربع
۱	تراکم ۰-۵۰ درصد	۲۹ P
۲	تراکم ۵۱-۱۰۰ درصد	۳۶ P
۳	تراکم ۱۰۱-۱۵۰ درصد	۴۱ P
۴	تراکم ۱۵۱-۲۰۰ درصد	۴۷ P
۵	تراکم ۲۰۱-۲۵۰ درصد	۵۰ P
۶	تراکم ۲۵۱-۳۰۰ درصد	۵۲ P
۷	تراکم ۳۰۱-۳۵۰ درصد	۵۴ P
۸	تراکم ۳۵۱-۴۰۰ درصد	۵۵ P
۹	تراکم از ۴۰۱ تا ۴۵۰ درصد	۵۶ P
۱۰	تراکم از ۴۵۱ تا ۵۰۰ درصد	۵۷ P
۱۱	سطح اشغال بالای ۵۵ درصد و تراکم بالاتر از ردیف های فوق	۵۹ P

-تبصره ۱: کاربری بنا طبق طرح های مصوب شهری تعیین و کاربری بناهایی که توسط آرای قطعی کمیسیون های ماده ۱۰۰ قانون شهرداری ابقای اعیانی آنها تثبیت می شود از طریق نوع بهره برداری از اعیانی آنها تعیین میگردد.

- تبصره ۲: زیربنای پارکینگ ساختمان که طبق ضوابط الزام به تامین آن وجود دارد مشمول پرداخت عوارض این بخش نمیگردد.

تعرفه (۳-۱): عوارض زیر بنا غیر مسکونی (اعم از تجاری، اداری، فرهنگی، ورزشی و نظایر آن):

الف- عوارض احداث یک مترمربع بنای غیر مسکونی تک واحدی به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد:

ردیف	طبقه	تجاری و خدماتی	آموزشی، درمانی - ورزشی	صنعتی، تفریحی و گردشگری	کاربری های عمومی
۱	زیرزمین	۶۰P	۶۰P	۱۰۰P	۲۰P
۲	همکف	۲۰۰P			۲۵۰P
۳	نیم طبقه و بالکن	۱۰۵P			۳۰P
۴	اول	۱۵۲P			۳۵P
۵	دوم	۱۱۴P			۴۰P
۶	سوم و بالاتر	۱۰۰P			۴۵۰P

ب- عوارض احداث بنای غیر مسکونی چند واحدی:

عوارض احداث یک مترمربع بنای غیر مسکونی چند واحدی به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد:

تعداد واحد تجاری، خدماتی، آموزشی و در هر طبقه..= n

ردیف	طبقه	تجاری و خدماتی	آموزشی، ورزشی و درمانی	صنعتی، تفریحی و گردشگری
۱	زیرزمین	$۱۸P (n+۱۰)$	$۱۰P (n+۱۰)$	$۱۴P (n+۱۰)$
۲	همکف	$۲۳P (n+۱۰)$	$۱۷P (n+۱۰)$	$۲۰P (n+۱۰)$
۳	اول	$۲۰P (n+۱۰)$	$۱۴P (n+۱۰)$	$۱۸P (n+۱۰)$
۴	نیم طبقه و بالکن	$۱۹P (n+۱۰)$	$۱۲P (n+۱۰)$	$۱۲P (n+۱۰)$
۵	دوم	$۱۵P (n+۱۰)$	$۱۲P (n+۱۰)$	$۱۴P (n+۱۰)$
۶	سوم به بالا	$۱۱P (n+۱۰)$	$۱۱P (n+۱۰)$	$۱۲P (n+۱۰)$

تبصره ۱- در صورت تقاضای صدور پروانه ساختمانی مختلط در یک بنا مشروط به اینکه ضوابط و مقررات جاری مقرر در طرح مورد عمل، انجام این امر را مقدور بداند، عوارض متعلقه برای زیربنای هر واحد بر اساس تعرفه مربوطه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲- زیربنای پارکینگ ساختمان که طبق ضوابط الزام به تامین آن وجود دارد مشمول پرداخت عوارض زیر بنا نشده اما زیربنای پارکینگ که طبق ضوابط الزام به تامین آن وجود ندارد در ساختمان مسکونی برابر با تعرفه عوارض زیر بنای مسکونی و در ساختمان های غیر مسکونی (تجاری و ...) برابر با یک چهارم عوارض زیربنا کاربری مربوطه خواهد بود.

تبصره ۳- در جداول فوق فرمول تعریف شده برای محاسبه عوارض زیربنا تجاری برای ارتفاع ۳/۵ تا ۴ متر می باشد در صورت تبدیل پیلوت و یا فضای غیر تجاری با ارتفاع ۳ متر و یا پایین تر به تجاری و صدور رای ابقاء در کمیسیون ماده (۱۰۰) قانون شهرداری، ۸۰ درصد تعرفه محاسبه شده به ازای هر متر دریافت می گردد همچنین برای ساختمان های تجاری دارای نیم طبقه یا بالکن دارای ارتفاع بالاتر از ۴ متر، ۲۰ درصد به تعرفه محاسبه شده اضافه میگردد.

تبصره ۴- عوارض زیربنا هتل ها و مراکز گردشگری در صورت اخذ مجوز از سازمان میراث فرهنگی و گردشگری بصورت صنعتی محاسبه می گردد.

تبصره ۵- در صورت تبدیل و یا تغییر در بهره برداری بنا، پس از رای قطعی ابقاء توسط کمیسیون ماده صد با توجه به نوع کاربری زیر بنا، ما به التفاوت عوارض به سال جاری محاسبه و وصول خواهد شد.

تبصره ۶- در مجتمع های تجاری خدماتی نماز خانه، سرویس بهداشتی و فضای باز مشاعی که در طول ارتفاع ساختمان امتداد داشته و تمام طبقات را از هر طبقه قابل رؤیت می نماید مشمول عوارض زیربنا نخواهد بود.

تبصره ۷- در مجتمع های تجاری- خدماتی عوارض زیربنا مربوط به موتورخانه و تأسیسات به صورت یکسان در همه طبقات به ازای هر مترمربع با فرمول $40P$ محاسبه می گردد.

تبصره ۸- عوارض زیربنا فضاهای مشاع تجاری، خدماتی از قبیل راهروها، راهپله ها و فضای آسانسور به صورت یکسان در همه طبقات به ازای هر مترمربع با فرمول $35P$ خواهد بود.

تبصره ۹- مالک یا مالکینی که طبق ضوابط مبادرت به احداث پارکینگ عمومی در کاربری حمل و نقل و انبارداری نمایند، آن قسمت از بنا که به پارکینگ اختصاص یافته است مشمول پرداخت عوارض زیربنا نمی باشد.

تبصره ۱۰- در کاربری تجهیزات شهری عوارض احداث جایگاه‌های توزیع سوخت (پمپ بنزین و گاز) و محوطه به صورت ۵۰ p محاسبه و وصول می‌گردد و اعیانات شامل دفتر کار، فروشگاه‌ها و کارگاه‌های خدمات خودرویی به عنوان اعیان تجاری- خدماتی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱۱- مالکان باید قبل از تغییر در عملیات ساختمانی مخالف مفاد پروانه، با رعایت ضوابط طرح‌های جامع و تفصیلی مصوب و ارائه نقشه‌های ساختمانی مورد تایید سازمان نظام مهندسی ساختمان و پرداخت مابه التفاوت عوارض، پروانه اصلاحی دریافت نمایند

تبصره ۱۲- برای ساختمانهای نظامی، انتظامی و امنیتی نیاز به ارائه نقشه‌های ساختمانی نبوده، لیکن اخذ پروانه ساختمانی الزامی است و شهرداری باید بر اساس این تعرفه با دریافت عوارض احداث آن، طبق زیربنای اعلامی ارگان مربوطه نسبت به تعیین بروکف اقدام نماید.

تعرفه (۴-۱) : عوارض پیش‌آمدگی مشرف بر معابر عمومی

از هر مترمربع پیش‌آمدگی (ساختمان، بالکن، تراس) که مطابق با ضوابط و مقررات طرح‌های مصوب ایجاد و یا پس از ساخت بنا، خارج از ضوابط شهرسازی در کمیسیون ماده صد ابقاء می‌گردند به ازای هر متر مربع عوارضی به شرح زیر محاسبه و وصول می‌شود. زیربنای مربوط به پیش‌آمدگی صرفاً مشمول پرداخت عوارض این عنوان می‌گردد.

ردیف	شرح	مسکونی	تجاری	سایر
۱	پیش‌آمدگی مشرف به معابر به صورت فضای ساختمان	۵۰p	۱۶۵p	۶۰p
۲	پیش‌آمدگی به صورت تراس یا بالکن سرپوشیده	۴۵p	۱۴۰p	۵۰p
۳	پیش‌آمدگی به صورت تراس یا بالکن روباز	۳۵p	۱۲۰p	۴۰p

تعرفه (۵-۱) : عوارض مستحدثات واقع در محوطه املاک (پارکینگ مسقف، آلاچیق، استخر)

در صورت عدم مغایرت با ضوابط طرح های توسعه شهری وصول این عنوان عوارض مجاز می باشد. این مستحدثات چنانچه متصل به بنای اصلی و جزئی از آن باشند عوارض آنها بر اساس تعرفه مربوطه محاسبه می شود و در صورتی که منفصل از بنای اصلی باشند مشمول عوارض زیر خواهد بود.

عرض × ارتفاع × طول × ۱۰ p = عوارض مستحدثات واقع در محوطه املاک

تعرفه (۶-۱) آیین‌نامه ارزش معاملاتی ساختمان موضوع تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری

ردیف	شرح	ارزش (ریال)
۱	ساختمانهای بتن‌آرمه با هر نوع سقف از قرار مترمربعی	۳۸/۰۰۰/۰۰۰
۲	ساختمانهای اسکلت فلزی با هر نوع سقف از قرار مترمربعی	۲۵/۰۰۰/۰۰۰
۳	ساختمانهای اسکلت آجری با هر نوع سقف از قرار مترمربعی	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	ساختمانهای بلوکی با هر نوع سقف از قرار مترمربعی	۱۵/۰۰۰/۰۰۰
۵	ساختمانهای با اسکلت چوبی و یا تخته زیرشیروانی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	آشپانه‌ها و سایبان‌ها (گاراژها و توقفگاه‌های عمومی) با اسکلت‌های فوق‌الذکر از قرار هر مترمربع	دو سوم مبالغ فوق
	سالن‌ها (با عرض بیش از ۸ متر) با اسکلت‌های فوق‌الذکر	دو سوم مبالغ فوق
	انبارها (با دهانه بیش از ۴ متر) با اسکلت‌های فوق‌الذکر	دو سوم مبالغ فوق
۷	احداث سوله فلزی از قرار هر متر مربع	۵/۰۰۰/۰۰۰
۸	احداث استخر، سونا، جکوزی در خارج از اعیانی (داخل اعیانی بر اساس نوع اسکلت ساختمان محاسبه می‌گردد)	۱۵/۰۰۰/۰۰۰
۹	گلخانه‌ها	۶/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	دیوارهای آجری یا بلوکی سیمانی یا سنگ لاشه تا ۲/۵ متر ارتفاع به ازای هر متر طول	۱/۵۰۰/۰۰۰
۱۱	دکل‌های مخابراتی منصوبه زمینی یا پشت بامی به ازای هر سه متر ارتفاع دکل	۱۲/۰۰۰/۰۰۰

فصل دوم
سایر عوارض

تعرفه (۱-۲) : عوارض تجدید پروانه ساختمان :

در مواردی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به پایان رسیده باشد و عملیات ساختمانی طبق نظر مهندس ناظر شروع نشده باشد، در صورتی که ضوابط طرح های توسعه شهری تغییر نموده و با پروانه صادره مغایرت داشته باشد، صرفاً در صورت وجود همه شرایط پیش گفته پروانه قبلی غیر قابل اجرا بوده و پروانه جدید صادر می شود. در این حالت عوارض پروانه جدید به نرخ روز و عوارض پرداخت شده قبلی به عنوان طلب مودی لحاظ می گردد. لازم به توضیح است در مواردی که مودی درخواست اصلاح پروانه ساختمانی را داشته باشد صرفاً عوارض زیربنای مازاد بر پروانه به نرخ روز طبق تعرفه محاسبه و وصول می گردد.

تعرفه (۲-۲) : عوارض آتش نشانی در هنگام صدور پروانه :

میزان این عوارض معادل ۴ درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی می باشد که می بایست به حساب ویژه‌ای واریز و صرفاً جهت توسعه و تجهیز آتش نشانی هزینه شود. این عوارض هنگام صدور پروانه ساختمانی وصول می‌گردد همچنین در صورتیکه پرونده ساختمانی به علت تخلفات به کمیسیون ماده صد ارجاع و منجر به صدور رای ابقاء زیربنای غیرمجاز گردد بخش مازاد بر پروانه مشمول این عنوان خواهد شد.

تعرفه شماره (۳-۲) : عوارض مشاغل دائم و موقت (مانند فروشگاه پاییزه و بهاره، بازار روز و غیره...)

الف: عوارض مشاغل دائم: اخذ این نوع عوارض بصورت سالیانه (۱۲ ماه) از اشخاص حقیقی و حقوقی صنفی، حرف خاص، مشاغل موضوع بند ۲۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری (دفتر وکالت، مطب، دفتر اسناد رسمی، دفتر ازدواج و طلاق، دفتر روزنامه و مجله و دفتر مهندسی)، جایگاه سوخت، بازارهای میدین میوه و تره بار و نظائر آنها که در محدوده و حریم شهر مشغول فعالیت می باشند به شرح فرمول زیر صورت می‌گیرد.

$$S = F * K * P * S$$

F: ضریب طبقه

K: ضریب مشاغل

P: ارزش معاملاتی دارایی * ضریب تعدیل

S: مساحت محل کسب

طبقه	همکف	اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم و بالاتر / ده‌ها و واحدهای سیار
ضریب طبقه: F	۱	۰/۹	۰/۸	۰/۷	۰/۶	۰/۵

ضریب مشاغل: K	۱	۰/۹	۰/۸	۰/۷	۰/۶	۰/۵
خدمات بانکی، ساختمانی و تأسیسات، خودرو و وسایل نقلیه	پزشکی و سلامت تجهیزات آزمایشگاهی	صنعت و تولید، کشاورزی، الکترونیک ک و دیجیتال، سفر و گردشگری	آرایشی و بهداشتی، چاپ و تبلیغات	غذا و رستوران، پوشاک و سایر	خدمات عمومی، آموزش و پژوهش، حمل و نقل، ورزش و سرگرمی و هنر	

- تبصره ۱: اگر چند طبقه از یک مجتمع در اختیار یک فعال اقتصادی باشد بالاترین ضریب طبقه ملاک محاسبه خواهد بود.

- تبصره ۲: چنانچه در یک محل چند فرد مستقلاً اشتغال داشته (مانند چند پزشک در یک مطب) و یا چند فعالیت (مانند طبابت و تزریقات) صورت گیرد عوارض هر شخص یا فعالیت به‌طور جداگانه محاسبه و وصول خواهد شد.

- تبصره ۳: چنانچه فعالیت در محلی تغییر یا تعطیل شود شخص مربوطه و سازمان متبوعش مکلفند موضوع را بموقع کتباً به شهرداری اطلاع دهند. در غیر این صورت، شروع فعالیت جدید بدون مفاصاحساب فعالیت قبلی موجب تحمیل بدهی عوارض شغلی فعالیت قبلی به شخص مستقر خواهد شد.

- تبصره ۴: مستأجران شاغل در اماکن متعلق به شهرداری علاوه بر اجاره بها مشمول پرداخت این عوارض می‌باشند.

ب: عوارض مشاغل موقت (بازار هفتگی):

- عوارض دوره گردی بازار هفتگی بمبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین میگردد.

ب: عوارض بازار فروش دام به مبلغ ۶۵۰/۰۰۰ ریال تعیین میگردد.

تعرفه (۴-۲): عوارض صدور پروانه احداث و نصب تأسیسات شهری

این عنوان عوارض فقط یکبار و هنگام صدور مجوز نصب و احداث دکل ها، تجهیزات و آنتن های مخابراتی ترانسفورماتورها و نظایر آنها به ازای هر مترمربع طبق تعرفه کاربری های عمومی محاسبه و وصول می شود و هر سه متر ارتفاع تیر یا دکل از سطح زمین معادل یک طبقه منظور خواهد شد.

تعرفه شماره (۵-۲): عوارض بر تابلو های تبلیغات محیطی

- شهرداری مکلف است با رعایت بند ۲۷ ماده ۵۵ قانون شهرداری، مبحث بیستم مقررات ملی ساختمان، مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری در خصوص ضوابط و مقررات ارتقا کیفی سیما و منظر شهری، بند ۲۵ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران، و سایر قوانین و مقررات مربوط نسبت به ساماندهی سازه های تبلیغاتی اقدام نماید.

- تبصره ۱: هر یک از اماکن سطح شهر مطابق ضوابط می توانند یک تابلوی یک طرفه معرف مکان به ارتفاع ۱/۵ متر، حداکثر تا حد طول مشرف بر معبر، با حداکثر پیشامدگی ۴۰ سانتی متر از فاصله سه متری سطح معبر نصب شده بر سر درب یا نمای محل فعالیت که مندرجات روی تابلو کاملا منطبق بر مجوز فعالیت واحد باشد داشته باشند.

- تبصره ۲: سایر سازه ها و تابلوهایی که مندرجات تبلیغاتی آنها غالب بر معرفی مکان فعالیت باشد یا سایر ویژگی های فوق الذکر را نداشته باشد سازه تبلیغاتی محسوب و مشمول عوارض خواهند بود:

-- تبصره ۳: سازه های تبلیغاتی منصوبه در معابر و سایر اموال عمومی شهرداری علاوه بر اجاره بهای قانونی مشمول عوارض تبلیغات خواهند بود.

- عوارض تابلو های تبلیغات محیطی با فرمول $P \times 2$ به ازای هر متر مربع مساحت تابلو محاسبه میگردد.

- عوارض هر مترمربع پرده و پلاکارد روزانه ۸۰,۰۰۰ ریال (بدون احتساب هزینه نصب و جمع آوری) خواهد بود.

- عوارض هر مترمربع دیوارنویسی یا تبلیغات دیواره ای روزانه ۲۰۰,۰۰۰ ریال (بدون احتساب هزینه امحا) خواهد بود.

-عوارض تبلیغات بالنی به صورت عمودی یا طاق نصرت به طور روزانه مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

تعارفه شماره (۶-۲): قدرالسهم شهرداری در اجرای ماده ۱۰۱ قانون شهرداری ها :

در اجرای ماده ۱۰۱ اصلاحی قانون شهرداری، شهرداری مکلف است از ۲۷/۷۸ درصد قدرالسهم تفکیک و یا افراز اراضی مشمول (از تاریخ ۱۳۹۰/۳/۱۵ به بعد) در سطح شهر، قدرالسهم ۳/۷۱ درصد فضاهای عمومی را صرف تأمین فضای عمومی شهری و قدرالسهم ۲۴/۰۷ درصدی معابر عمومی را صرف توسعه معابر عمومی شهر نماید. بابت تعیین میزان قدرالسهم شوارع و معابر موضوع با ارجاع به کارشناس رسمی دادگستری بابت تعیین ارزش افزوده ناشی از تفکیک قطعات تعیین میگردد.

تعارفه شماره (۷-۲): عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری برای موارد تعیین کاربری عرصه (املاک فاقد کاربری طبق طرح توسعه شهری):

در صورتی که به درخواست مالک ملک فاقد کاربری تعیین کاربری شده باشد و از این اقدام و یا اجرای طرح، ارزش افزوده برای ملک ایجاد شود، مشمول پرداخت این عنوان عوارض می گردد. اگر درخواست مالک جهت تعیین کاربری ثبت نشده باشد، تا زمانی که مالک درخواست بهره برداری از کاربری جدید را نداشته باشد مشمول پرداخت این عنوان نمی گردد. میزان این عوارض ۲۵ درصد ارزش افزوده ایجاد شده می باشد. میزان ارزش افزوده ایجاد شده توسط کارشناس رسمی دادگستری تعیین می گردد.

میزان این عوارض برای باغات مثمر و زنده پس از اخذ مجوز لازم، ۴۰ درصد ارزش افزوده (اقتباس از ماده ۲ قانون حفظ اراضی و باغات کشاورزی) خواهد بود.

تعارفه شماره (۸-۲): عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری :

در صورتی که به درخواست مالک و یا با اجرای طرح، کاربری قبلی ملک تغییر یابد از این اقدام و یا اجرای طرح ارزش افزوده برای ملک ایجاد شود، مشمول پرداخت این عنوان عوارض می گردد. این عوارض به میزان ۲۵ درصد

ارزش افزوده خواهد بود. میزان ارزش افزوده ایجاد شده توسط کارشناس رسمی دادگستری تعیین می گردد. اگر درخواست مالک جهت تغییر کاربری ثبت نشده باشد، تا زمانی که مالک درخواست بهره برداری از کاربری جدید را نداشته باشد مشمول پرداخت این عنوان نمی گردد.

میزان این عوارض برای باغات مثمر و زنده پس از اخذ مجوز لازم، ۴۰ درصد ارزش افزوده (اقتباس از ماده ۲ قانون حفظ اراضی و باغات کشاورزی) خواهد بود.

اخذ عوارض تغییر کاربری صرفاً به موجب مصوبات کمیسیون های قانونی امکان پذیر است و در سایر موارد از جمله ابقاء زیربنای با کاربری مخالف پروانه ساختمانی و یا در موارد اجرای ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها اخذ این عوارض امکان پذیر نمی باشد.

تعرفه شماره (۹-۲): عوارض قطع اشجار

به استناد ماده ۵ آیین نامه اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب سال ۱۳۵۹ شورای انقلاب مصوب ۱۳/۵/۱۳۸۸ مجمع تشخیص مصلحت نظام برای قطع و جابجایی هرگونه درخت در معابر و اماکن عمومی، دولتی و خصوصی واقع در محدوده و حریم شهر، با درخواست مالکین، متولیان، متصدیان و اشخاص مسئول این اماکن، پس از تصویب کمیسیون موضوع ماده ۷ این آیین نامه، شهرداری مکلف به صدور مجوز می باشد:

- عوارض قطع درخت موضوع این ماده طبق تعرفه زیر تعیین میگردد.

ردیف	محیط بن هر درخت	مبلغ عوارض به ریال
۱	محیط بن کمتر از ۳۰ سانتی متر	۱/۵۰۰/۰۰۰
۲	محیط بن ۳۰ تا ۵۰ سانتی متر	۳/۰۰۰/۰۰۰
۳	محیط بن ۵۰ تا ۱۰۰ سانتی متر	۴/۰۰۰/۰۰۰
۴	محیط بن بیشتر از ۱۰۰ سانتی متر	۷/۰۰۰/۰۰۰

فصل سوم
بهای خدمات

**تعرفه شماره (۱-۳): بهاء خدمات آماده سازی در اجرای تبصره ۴ ماده واحده قانون تعیین وضعیت املاک واقع در
طرحهای دولتی و شهرداری ها مصوب ۱۳۶۷/۰۸/۲۹:**

هنگام تقاضای مالکین جهت ورود اراضی خود از حریم شهر به داخل محدوده شهر برابر تبصره چهار قانون تعیین وضعیت املاک مصوب ۱۳۶۷/۰۸/۲۹، پانزده درصد اراضی سهم شهرداری، رایگان به شهرداری تعلق می گیرد.

تعرفه شماره (۲-۳) بهای خدمات تمدید پروانه ساختمانی :

اعتبار پروانه ساختمانی از تاریخ صدور تا شروع عملیات ساختمانی (پی سازی) یک سال و از تاریخ شروع تا خاتمه عملیات ساختمانی مطابق جدول ذیل تعیین می گردد. پس از انقضای مهلت های مقرر در پروانه ساختمان، پروانه از درجه اعتبار ساقط و ادامه عملیات ساختمانی در حکم عملیات ساختمانی بدون پروانه موضوع تبصره های (۱) و ۴ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری بوده و شهرداری موظف به جلوگیری از آن خواهد بود.

ردیف	مساحت زیربنا (مترمربع)	مهلت عملیات ساختمانی (ماه)
۱	تا ۳۰۰	۲۴
۲	۳۰۰ تا ۲۰۰۰	۳۶
۳	۲۰۰۰ تا ۵۰۰۰	۴۸
۴	۵۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰	۶۰
۵	بیش از ۱۰۰۰۰	۷۲

در مواردی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به پایان رسیده باشد و پروانه ساختمانی صادره نیز با ضوابط طرح های توسعه شهری مغایرت نداشته باشد پروانه تمدید میگردد در این صورت عوارض تمدید پروانه برای سال اول پس از تاریخ اتمام عملیات ساختمانی رایگان و برای سال دوم ۳ درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز سال تصویب عوارض تعیین می گردد اگر همچنان در پایان سال دوم ساختمان تکمیل نشود، بهای خدمات تمدید پروانه هر سال به میزان ۲ درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز محاسبه میگردد و در صورت عدم مراجعه پس از گذشت دو سال از مهلت اتمام عملیات ساختمانی جهت

تمدید، هر سال ۲ درصد به نرخ پایه ۳ درصد افزوده می شود تا به **بیست درصد عوارض صدور به نرخ روز بالغ** گردد.

اگر عملیات ساختمانی طبق نظر مهندس ناظر شروع شده باشد (پی کنی یا مراحل بعدی) ، پس از اتمام مهلت عملیات ساختمانی مندرج در پروانه ساختمانی علیرغم مغایرت پروانه با طرح های توسعه شهری، با اخذ تاییدیه تمدید از ناظرین و مجری پروژه پروانه طبق این تعرفه تمدید می گردد. (کلیه حق و حقوق مکتسبه ناشی از صدور پروانه ساختمانی تا قبل از ابلاغ طرح تفصیلی به قوت خود باقی می ماند).

املاکی که به دستور مراجع قضایی و شبه قضایی توقیف شده اند از این ضوابط مستثنی می باشند. ملاک عمل شروع عملیات ساختمانی مکاتبه مهندس ناظر و ثبت گزارش رسمی در سازمان نظام مهندسی و ثبت در شهرداری می باشد.

- سال ماخذ محاسبه این بهای خدمات سال ۱۴۰۱ می باشد که در اجرای بند (الف) ماده (۲) قانون درآمد پایدار این عنوان عوارض در تعرفه شهرداری درج گردیده است. مدت زمان مورد نیاز جهت تمدید پروانه باید با توجه به میزان پیشرفت فیزیکی پروژه انجام گردد.

تعرفه شماره (۳-۳) بهای خدمات کارشناسی ، فنی و آموزشی

بهای است که بابت خدمات تخصصی و فنی که به صورت مستقیم توسط شهرداری ها(سازمان ها و شرکت های وابسته) در برابر درخواست مودی ارائه می گردد به شرح جدول ذیل به ازای هر نفر ساعت دریافت می شود.

ردیف	شرح موضوع	مبلغ به (ریال)
۱	بازدید جهت اعلام نوع کاربری زمین متقاضی و سایر موارد مورد نیاز، بازدید جهت مشخص نمودن بر و کف زمین متقاضی،	۴/۵۰۰/۰۰۰
۲	بازدید از زمین یا ساختمان متقاضی جهت صدور پروانه احداث بنا، گواهی عدم خلاف، پایانکار	۷/۰۰۰/۰۰۰

تعرفه شماره (۳-۴) بهای خدمات ناشی از صدور، تمدید و المثنی پروانه شرکت ها، رانندگان و ناوگان حمل و نقل بار و مسافر:

ردیف	شرح خدمات	تعرفه مبلغ به ریال
۱	امتیاز تاکسیرانی	۷/۰۰۰/۰۰۰
۲	صدور پروانه تاکسیرانی	۲/۵۰۰/۰۰۰
۳	تمدید پروانه تاکسیرانی	۲/۰۰۰/۰۰۰
۴	صدور پروانه بهره برداری اشخاص حقیقی با اعتبار دو ساله	۲/۵۰۰/۰۰۰
۵	تمدید پروانه بهره برداری اشخاص حقیقی با اعتبار دو ساله	۲/۰۰۰/۰۰۰
۶	صدور کارت شهری تاکسیرانی	۱/۰۰۰/۰۰۰
۷	صدور پروانه کمکی تاکسیرانی	۱/۵۰۰/۰۰۰
۸	صدور المثنی یا تعویض پروانه تاکسیرانی و پروانه بهره برداری	۳/۰۰۰/۰۰۰
۹	صدور پروانه فعالیت خودروهای مسافر بر شخصی (آژانس ها)	۲/۷۰۰/۰۰۰
۱۰	صدور کارت تردد برای رانندگان سرویس مدارس	۱/۸۰۰/۰۰۰
۱۱	صدور پروانه فعالیت مینی بوس ون اشخاص حقیقی اعتبار یکساله	۲/۵۰۰/۰۰۰
۱۲	تمدید پروانه فعالیت مینی بوس ون اشخاص حقیقی اعتبار یکساله	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۳	صدور پروانه اشتغال مینی بوس و ون اشخاص حقیقی یک ساله	۲/۷۰۰/۰۰۰
۱۴	تمدید پروانه اشتغال مینی بوس و ون اشخاص حقیقی یک ساله	۱/۸۰۰/۰۰۰
۱۵	صدور پروانه اشتغال حمل و نقل بار اشخاص حقیقی اعتبار دو ساله	۳/۵۰۰/۰۰۰
۱۶	تمدید پروانه اشتغال حمل و نقل بار اشخاص حقیقی اعتبار دو ساله	۲/۸۰۰/۰۰۰
۱۷	صدور پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر دیزلی	۴/۰۰۰/۰۰۰
۱۸	تمدید و تعویض پروانه فعالیت وسیله نقلیه باربر دیزلی	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۹	صدور پروانه اشتغال حمل و نقل بار غیر دیزلی اشخاص حقیقی اعتبار دو ساله	۳/۰۰۰/۰۰۰
۲۰	تمدید پروانه اشتغال حمل و نقل بار غیر دیزلی اشخاص حقیقی اعتبار دو ساله	۱/۵۰۰/۰۰۰

تعارف شماره (۳-۵) بهای خدمات بهره برداری از معابر توسط شرکت های مسافری اینترنتی:

این عنوان بهای خدمات بر اساس مجموع مسافت طی شده توسط مسافرهای اینترنتی که در سامانه سماس ثبت شده است، از شرکت های مربوطه به ازای هر کیلومتر ۸۰۰ ریال در سال به عنوان بهای خدمات و مدیریت و نظارت بر شرکت های خدمات مسافری هوشمند وصول گردد.

تعارف شماره (۳-۶) بهای خدمات جابجایی مسافر با وسایط نقلیه درون شهری:

ردیف	مسیر های تاکسی درون شهری ماسال	مبلغ به ریال
۱	مخابرات - بیمارستان	۱۲۵/۰۰۰
۲	بیمه سلامت - دادگستری	۱۲۵/۰۰۰

-بهای خدمات حمل و نقل دانش آموزی درون شهری ماهانه ۱۵ میلیون ریال تعیین میگردد.

تعارف شماره (۳-۷) بهای خدمات آرامستان ها:

الف: بهای خدمات حمل جسد با آمبولانس:

ردیف	نوع خدمات	مبلغ بر ریال
۱	کرایه آمبولانس داخل محدوده شهری ماسال	۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	کرایه آمبولانس روستاهای ماسال (حسب فاصله از شهر)	۶/۰۰۰/۰۰۰ تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	کرایه آمبولانس به شاندرمن	۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	کرایه آمبولانس به صومعه سرا	۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	کرایه آمبولانس بیمارستان های رشت به ماسال	۱۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۶	کرایه آمبولانس ماسال به پزشکی قانونی رشت	۱۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ب: بهای قبر و آماده سازی آن: شامل خاکبرداری، دیوار چینی، شن ریزی کف و مصالح مورد نیاز شامل سنگ

لحد، شن و سیمان به ازای هر مورد بمبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین میگردد.

ج: هزینه انجام مقدمات غسل میت بمبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین میگردد.

تعارف شماره (۸-۳): بهای خدمات ماشین آلات و تجهیزات:

در مواردی که به درخواست اشخاص حقیقی و حقوقی خدمات به صورت موردی و مستقیم ارائه گردد قابل وصول خواهد بود.

ردیف	نوع خودرو	عنوان خدمات	مبلغ هر ساعت/واحد
۱	لودر	انجام عملیات تسطیح و خاکبرداری و...	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	کامیون کمپرسی	حمل شن و ماسه و خاک و ...	۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	تانکر متصل به نیسان	حمل آب	۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	تانکر متصل به خاور	حمل آب	۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۶	غلتک	تسطیح زمین	۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تعارف شماره (۹-۳): بهاء خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهری دارای شرایط فنی و ایمنی و عدم ایجاد مزاحمت در تردد:

چنانچه مالکین و یا سازندگان ساختمانهای در حال احداث بخواهند از معابر شهری برای دپو مصالح استفاده نمایند یا برای محافظت عابرین نسبت به احداث دیوار یا فنس و یا هر حایلی که قسمتی از معبر را اشغال کند به شرطی که موجب کندی تردد و ایجاد مشکل برای شهروندان نشود می بایست بهایی بصورت دوره ای متناسب با زمان استفاده از بهره برداران مشمول با توجه به مساحت قابل بهره برداری تعیین شده توسط شهرداری و مدت زمان بهره برداری در قالب یک قرارداد و تفاهم نامه فی مابین شهرداری و اشخاص با فرمت جدول ذیل محاسبه و وصول کرد. عرض قابل بهره برداری از معابر شهری بر اساس مبحث مربوط در نظام مهندسی تعیین و طول معبر قابل استفاده حداکثر به اندازه بر ملک میباشد.

ردیف	مساحت (متر مربع)	بهای خدمات ماهیانه (ریال)
۱	تا ۲۰	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	۲۱-۵۰	۴۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	۵۱-۷۰	۶۰/۰۰۰/۰۰۰

۸۰/۰۰۰/۰۰۰	بالای ۷۰	۴
------------	----------	---

تعرفه شماره (۱۰-۳): بهای خدمات صدور مجوز حفاری :

در مواردی که به درخواست مالک، صدور مجوز حفاری انجام می شود وصول این عنوان بهاء خدمات توسط شهرداری انجام می شود که مبلغ آن ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

تعرفه شماره (۱۱-۳): بهای خدمات حفاری، لکه گیری و ترمیم آسفالت معابر:

در مواردی که این خدمات به درخواست متقاضی توسط شهرداری انجام می شود قابل وصول است. که بر اساس فهرست بهای پروژه‌های عمرانی و ضرایب هر منطقه موضوع فهرست بهای سالیانه سازمان برنامه و بودجه کشور تعیین و مطابق ماده ۱۰۳ قانون شهرداری عمل می‌گردد.

ردیف	شرح بستر	مبلغ تمام شده هر مترمربع (ریال)
۱	آسفالت دولایه	۲۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	آسفالت معابر و سواره رو یک لایه	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	موزائیک و پازل های رنگی	۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	پوشش بتنی	۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	شنی	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	خاکی	۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال

-بهای درج شده در جدول فوق به صورت علی الحساب می باشد و نهایتاً پس از ترمیم محل حفاری هزینه تمام شده مطابق ماده ۱۰۳ قانون شهرداری (الحاقی ۱۳۴۵/۱۱/۲۷) دریافت می گردد. در صورت تقاضای مجوز حفاری برای مسیرهای آسفالته جدید، محاسبه بهای خدمات ۲۰ درصد افزایش می یابد.

تعرفه شماره (۱۲-۳): بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی :

این عنوان عوارض بر اساس ضوابط مبحث ۲۳ مقررات ملی ساختمان (الزامات ترافیکی) پس از ارائه طرح ایمنی عملیات ساختمان قابل وصول می باشد که مبلغ آن نیم درصد عوارض پروانه ساختمانی یا صدور مجوز عمرانی خواهد بود.

تعرفه شماره (۱۳-۳): بهای خدمات استفاده از مراکز تفریحی، فرهنگی، ورزشی، اجتماعی و خدماتی:

کلیه خدماتی که به صورت مستقیم به اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط شهرداریها و یا شرکتهای و سازمانها و موسسات وابسته به آنها (مانند کشتارگاه ها، پارک های آبی و نظایر آنها ارائه می شود).
-بهای خدمات بهره برداری از زمین فوتبال چمن مصنوعی به ازای هر سانس ۸۰۰/۰۰۰ ریال تعیین میگردد.

تعرفه شماره (۱۴-۳): بهای خدمات مدیریت پسماند

مطابق ابلاغیه شماره ۱۴۱۱۴۸ - ۱۳۹۹/۹/۱۱ وزیر محترم کشور در خصوص دستورالعمل نحوه تعیین بهای خدمات مدیریت پسماندهای عادی، شهرداری مکلف است نسبت به وصول بهای خدمات مدیریت پسماندهای شهری بر اساس موارد و روش ذیل اقدام و درآمد حاصله را صرف هزینه های مدیریت پسماند نماید:

(۳-۱۴-۱) : بهای سالانه مدیریت پسماند مسکونی:

$$C = F * D * R (C_t + C_d) * E_1 * E_2$$

C = بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی خانوار در شهر ماسال

F = ۳ نفر = بعد خانوار شهری ماسال

D = تعداد روزهای سال (۳۶۵)

R = ۰.۵ کیلوگرم: سرانه تولید پسماند در شهر ماسال:

۲۸/۰۰۰ ریال=بهای تمام شده جمع آوری و حمل+ بهای پردازش و دفع یک کیلوگرم پسماند در شهر ماسال= C_t + C_d

E₁ < ۱/۵ ≤ E₁ = ۰.۴: متوسط عوارض نوسازی یک واحد مسکونی در شهر/ عوارض نوسازی واحد مسکونی مورد = ضریب تعدیل:

E₂ < ۱ ≤ E₂ = ۰.۷ (ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبداء) :

(۳-۱۴-۲): بهای سالانه مدیریت پسماند بخش غیر مسکونی:

$$C = W_i \times (C_t + C_d) \times D \times E_1 \times E_2$$

C = بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی واحد غیرمسکونی در شهر. ماسال

W_i = متوسط تولید روزانه پسماند عادی در هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی (مطابق جدول پیوستی)

D = تعداد روزهای کاری سال (۳۲۰ روز)

$C_t + C_d$ = بهای تمام شده جمع‌آوری و حمل + بهای پردازش و دفع یک کیلوگرم پسماند در شهر ماسال: ۲۸/۰۰۰ ریال

E_1 = ضریب تعدیل (متوسط عوارض بر مشاغل هر فعالیت/عوارض بر مشاغل واحد غیرمسکونی مورد نظر)

$$E_1 = (0.4 \leq E_1 < 1/5)$$

E_2 = ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبداء (۰.۸)

(۳-۱۴-۳): بهای سالانه مدیریت پسماند ادارات:

برای محاسبه بهای سالانه مدیریت پسماند ادارات از فرمول بند ۱ استفاده می شود به جای بعد خانوار شهری، از

تعداد نفرات شاغل در آن اداره و تعداد روزهای کاری سال ۳۳۵ روز و ضریب تعدیل E_1 و E_2 معادل ۱ منظور

می شود.

الف - بیمه ها- آموزشگاهها و مؤسسات آموزشی، تبلیغاتی، ورزشی، هنری، تفریحی و فعالیتهای کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت	
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع
۱	دفتر بیمه	۵.۲	۳۴
۲	نمایندهای بیمه	۵.۸	۱۰۲
۳	پانسیونها ، محل های نگهداری اطفال ، سالمندان و مهد کودک	۱۱.۲	۳۹۵
۴	آموزشگاهها و کلاسهای تدریس خصوصی کمک درسی ، زبان و ...	۱۱.۲	۳۳۶
۵	مؤسسات و آموزشگاههای تعلیم خیاطی -آرایش -ماشین نویسی -گلدوزی -نقشه برداری -نقشه کشی -نقاشی- حسابداری -رادیو و تلویزیون -تعلیم آواز و موسیقی- تعلیم امور رایانه ای -الکترونیک و مدیریت اداری و ...	۱۱.۲	۳۳۶
۶	مؤسسات و آموزشگاههای رانندگی	۱۱.۲	۲۰۹
۷	مؤسسات حسابرسی و حسابداری	۷.۲	۹۷
۸	مؤسسات ورزشی و ژیمناستیک -استخر شنا -ماساژ برقی و سالن زیبایی و حمام سونا و مشابه	۱۴	۳۶۷۵
۹	گرمابه عمومی و خصوصی	۱۲	۴۵۷
۱۰	استودیو مونتاز فیلم	۵.۲	۶۲
۱۱	استودیو عکاسی (درجه یک)	۵.۲	۶۲
۱۲	استودیو عکاسی (درجه دو)	۵.۲	۶۲
۱۳	تعمیرکار و فروشندگان لوازم عکاسی و سینمایی و فیلم	۵.۲	۳۴
۱۴	فروشندگان و تکثیرکنندگان نوار ویدئویی و ضبط	۵.۲	۳۴
۱۵	فروشندگان و اجاره دهندگان دستگاههای صوتی - تصویری و تجهیزات فیلمبرداری	۵.۲	۳۴
۱۶	آرایشگاه مردانه (ممتاز)	۷.۲	۳۹

۳۹	۷.۲	آرایشگاه مردانه (درجه یک)	۱۷
۳۹	۷.۲	آرایشگاه مردانه (درجه دو)	۱۸
۳۹	۷.۲	آرایشگاه زنانه (ممتاز)	۱۹
۳۹	۷.۲	آرایشگاه زنانه (درجه یک)	۲۰
۳۹	۷.۲	آرایشگاه زنانه (درجه دو)	۲۱
۱۰۲	۵.۸	دفتر تبلیغاتی	۲۲

ب- مؤسسات حمل و نقل و پیمانکاری و مؤسسات توریستی و فعالیتهای کسبی وابسته

مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز		
۷۴۸	۱۴.۵	بنگاهها - مؤسسات و شرکتهای باربری	۲۳
۷۴۸	۱۴.۵	نمایندگیهای مؤسسات حمل و نقل هوایی - زمینی - دریایی و دفاتر خدمات توریستی	۲۴
۷۴۸	۱۴.۵	قایق موتوری (مسافرکشهای تفریحی)	۲۵
۷۴۸	۱۴.۵	قایق پارویی (مسافرکشهای تفریحی)	۲۶
۳۶۷	۱۴.۵	بسته بندی انواع کالا	۲۷
۳۷	۶.۳	حق العمل کار داخلی و امانت کار (سمسار)	۲۸
۳۲	۵.۸	مشاور املاک و تلفن و غیره	۲۹
۱۷۸	۵.۶	دفاتر مهندسی - مشاوره ای - امور کارشناسی و نظایر	۳۰
۹۷	۷.۲	دفاتر اسناد رسمی - ازدواج و طلاق	۳۱
۹۷	۷.۲	امور وکالت	۳۲
۹۷	۷.۲	دفاتر خدمات قضائی	۳۳
۹۷	۷.۲	دارالترجمه	۳۴
۱۰۵	۱۴.۵	دفاتر خدمات پستی و مخابراتی	۳۵
۱۰۵	۱۴.۵	مدیران گروه حج و زیارت	۳۶

۱۴۶۲	۸۶	عاملین فروش مواد نفتی و گاز (غیر پمپ بنزین)	۳۷
۱۴۶۲	۸۶	جایگاه سوخت	۳۸

ج- ماشین آلات صنعتی - وسائط نقلیه و لوازم مربوطه و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت	
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع
۳۹	نمایشگاهها و فروشگاههای اتومبیل (تا ۱۰۰ متر مربع)	۵۸	۱۶۰
۴۰	نمایشگاهها و فروشگاههای اتومبیل (از ۱۰۰ تا ۱۵۰ مترمربع)	۵۸	۱۶۰
۴۱	نمایشگاهها و فروشگاههای اتومبیل (بیشتر از ۱۵۰ مترمربع)	۵۸	۱۶۰
۴۲	ماشین شویی (کارواش) - اتوماتیک	۱۳۶	۳۱۸
۴۳	ماشین شویی (کارواش) - معمولی	۱۳۶	۳۱۸
۴۴	قطعات منفصله و لوازم یدکی وسائط نقلیه (عمده فروش)	۷	۹۹
۴۵	قطعات منفصله و لوازم یدکی وسائط نقلیه (خرده فروش)	۷	۳۷
۴۶	فروشندهگان شیشه اتومبیل	۲۰.۵	۴۳
۴۷	اوراق کنندگان اتومبیل و اوراق فروش	۳۲.۴	۳۲۲
۴۸	تنظیم و میزان فرمان و بالانس چرخ اتومبیل و پنچرگیر	۱۲	۱۲۰
۴۹	قیر پاشی اتومبیل (ایزولاسیون)	۱۲	۱۲۰
۵۰	تعمیر کار - شارژ کننده کولر، دینام، باطری ساز و سیم کش اتومبیل	۱۲	۱۲۰
۵۱	صافکار و جوشکار-تعمیرکار انواع سپر خودرو و آبکاری	۱۲	۱۲۰
۵۲	لنت کوبی صفحه کلاچ	۶.۸	۲۵
۵۳	رادیاتورسازی (تعمیر و بازسازی کننده)	۱۲	۱۲۰
۵۴	آهنگر اتومبیل و کمک فنر ساز	۳۲.۴	۵۰۰
۵۵	نقاش اتومبیل	۱۲	۱۲۰
۵۶	تعویض و فروش روغن اتومبیل	۱۲	۱۲۰

۱۲۰	۱۲	مکانیک اتومبیل سواری	۵۷
۱۲۰	۱۲	مکانیک ماشینهای سنگین از قبیل کامیون و کامیونت، اتوبوس و مینی بوس	۵۸
۲۴۵	۱۲.۷	سراج با تودوزی اتومبیل	۵۹
مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز		
۲۴۵	۱۲.۷	تزیینات انواع خودرو از هر حیث (دزدگیر و ...)	۶۰
۱۸۸	۷.۹	ماشین آلات صنعتی - راه سازی - کشاورزی - ساختمانی (فروشنده)	۶۱
۹۳	۷.۹	ماشین آلات صنعتی - راه سازی - کشاورزی ساختمانی (فروشنده قطعات)	۶۲
۱۸۸	۷.۹	ماشین آلات صنعتی - راه سازی - کشاورزی - ساختمانی (تعمیر کار)	۶۳
۴۵	۵.۸	موتور سیکلت و سه چرخه موتوری (فروشنده)	۶۴
۳۱	۸.۶	موتور سیکلت و سه چرخه موتوری (فروشنده قطعات)	۶۵
۲۶	۶.۲	موتور سیکلت و سه چرخه موتوری (تعمیر کار)	۶۶
۴۵	۵.۸	دوچرخه (فروشنده)	۶۷
۳۱	۸.۶	دوچرخه (فروشنده قطعات)	۶۸
۲۶	۶.۲	دوچرخه (تعمیر کار)	۶۹
۲۶	۶.۲	دوچرخه (کرایه دهنده)	۷۰
۸۵۸	۷.۲	کرایه دهندگان جرثقیل	۷۱
۷۴۸	۱۴.۵	دفاتر تاکسی تلفنی و تاکسی بار	۷۲
۷۴۸	۱۴.۵	کرایه دهندگان سواری	۷۳
۴۰۷۹	۹.۲	پارکینگ	۷۴

د- دستگاههای مکانیکی و الکترونیکی -وسایل برقی -نفت سوز -گاز سوز و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت	
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع
۷۵	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل‌ها (فروشنده)	۵.۶	۷۷
۷۶	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل‌ها (فروشنده قطعات)	۵.۶	۷۷
۷۷	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل‌ها (تعمیرکننده)	۵.۶	۷۷
۷۸	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل‌ها (کرایه دهنده)	۵.۶	۷۷
۷۹	انواع باتری خشک و تر (عمده فروش)	۱۲	۲۸
۸۰	انواع باتری خشک و تر (خرده فروش)	۱۲	۲۸
۸۱	فروشنده های انواع هواکش و هود	۶.۳	۵۴
۸۲	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپ‌های آب و باد (فروشنده)	۶.۳	۵۰
۸۳	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپ‌های آب و باد (فروشنده قطعات)	۶.۳	۵۰
۸۴	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپ‌های آب و باد (تعمیرکننده)	۶.۳	۵۰
۸۵	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپ‌های آب و باد (کرایه دهنده)	۶.۳	۵۰
۸۶	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (عمده فروش)	۷.۹	۵۱
۸۷	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (خرده فروش)	۷.۹	۵۱
۸۸	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (فروشنده قطعات)	۷.۹	۵۱
۸۹	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (تعمیرکننده)	۷.۹	۵۱

۵۴	۶.۳	لوازم خانگی (صوتی -تصویری -حرارتی و برودتی) و نظایر (نمایندگی فروش)	۹۰
۵۴	۶.۳	لوازم خانگی (صوتی -تصویری -حرارتی و برودتی) و نظایر (عمده فروش)	۹۱
۵۴	۶.۳	لوازم خانگی (صوتی -تصویری -حرارتی و برودتی) و نظایر (خرده فروش)	۹۲
مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز		
۵۴	۶.۳	لوازم خانگی (صوتی -تصویری -حرارتی و برودتی) و نظایر (فروشنده قطعات)	۹۳
۸۵	۸.۱	لوازم خانگی (صوتی -تصویری -حرارتی و برودتی) و نظایر (تعمیرکننده مجاز)	۹۴
۸۵	۸.۱	لوازم خانگی (صوتی -تصویری -حرارتی و برودتی) و نظایر (تعمیرکننده غیرمجاز)	۹۵
۹۳	۷.۹	ماشینهای اداری و ماشینهای چاپ و نظایر (فروشنده)	۹۶
۹۳	۷.۹	ماشینهای اداری و ماشینهای چاپ و نظایر (فروشنده قطعات)	۹۷
۹۳	۷.۹	ماشینهای اداری و ماشینهای چاپ و نظایر (تعمیرگاه مجاز)	۹۸
۹۳	۷.۹	ماشینهای اداری و ماشینهای چاپ و نظایر (تعمیرکننده)	۹۹
۱۹۰	۵.۲	آب سرد کن ، ماشینهای بستنی سازی و اجناس مشابه (فروشنده)	۱۰۰
۱۹۰	۵.۲	آب سرد کن ، ماشینهای بستنی سازی و اجناس مشابه (فروشنده قطعات)	۱۰۱
۱۹۰	۵.۲	آب سرد کن ، ماشینهای بستنی سازی و اجناس مشابه (تعمیرگاه مجاز)	۱۰۲
۱۹۰	۵.۲	آب سرد کن ، ماشینهای بستنی سازی و اجناس مشابه (تعمیرکننده)	۱۰۳
۵۲	۸	آلات موسیقی (فروشنده)	۱۰۴
۶۵	۱۱	آلات موسیقی (تعمیرکننده)	۱۰۵
۵۲	۸	آلات موسیقی (کرایه دهنده)	۱۰۶
۳۲	۵.۲	تابلو ساز برق صنعتی	۱۰۷
۳۸	۶.۳	فروشندهگان لوازم برقی -لوازم تزئینی -چراغهای تزئینی -چراغهای فلورسنت اعم از پارکی و خیابانی و سقفی و دیواری -آبازور -آنتن و نظایر آن	۱۰۸
۳۰	۶.۳	چراغهای توری -بادی-باطری دار -فانوس -خوراک پزی - روشنائی (برقی-نفت سوز -گاز سوز) - فروشنده	۱۰۹

۳۰	۶.۳	چراغهای توری - بادی - باطری دار - فانوس - خوراک پزی - روشنایی (برقی - نفت سوز - گاز سوز) - فروشنده قطعات	۱۱۰
۳۰	۶.۳	چراغهای توری - بادی - باطری دار - فانوس - خوراک پزی - روشنایی (برقی - نفت سوز - گاز سوز) - تعمیر کننده	۱۱۱
مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع		
۱۶	۳.۴	انواع مختلف ساعت و عینک (عمده فروش)	۱۱۲
۱۶	۳.۴	انواع مختلف ساعت و عینک (خرده فروش)	۱۱۳
۸۵	۸.۱	انواع مختلف ساعت و عینک (تعمیر کننده)	۱۱۴
۵۹۶	۲۲.۵	قپان و سایر دستگاههای توزین (عمده فروش)	۱۱۵
۵۹۶	۲۲.۵	قپان و سایر دستگاههای توزین (خرده فروش)	۱۱۶
۳۱	۵.۸	اسلحه - لوازم شکار و ماهیگیری	۱۱۷
۳۰	۴.۱	اسباب بازی	۱۱۸
۷۴	۴	فروشنده لوازم مهندسی و نقشه کشی	۱۱۹
۲۴	۴	فروشنده و تعمیر کار تلفن	۱۲۰
۸۵	۸.۱	رایانه (نصب و راه اندازی ، تعمیر و نگهداری ، فروشنده سخت افزار و نرم افزار لوازم مصرفی از قبیل دیسکت و نظایر آن و ارائه خدمات نقشه کشی و تایپ)	۱۲۱
۸۵	۸.۱	ارائه خدمات اطلاع رسانی (اینترنت و سرویسهای محلی)	۱۲۲
۵۸	۶.۳	فروشنده لوازم و دستگاههای آتش نشانی	۱۲۳
۲۲	۴.۴	لوازم و وسائل آرایشگاه زنانه و مردانه اعم از الکتریکی و غیر الکتریکی و لوازم مربوط به آنها (عمده فروش)	۱۲۴
۲۲	۴.۴	لوازم و وسائل آرایشگاه زنانه و مردانه اعم از الکتریکی و غیر الکتریکی و لوازم مربوط به آنها (خرده فروش)	۱۲۵
۴۰	۳۷.۲	کارگاههای هسته گیر زیتون	۱۲۶
۴۰	۳۷.۲	کارگاههای آرد کننده برنج	۱۲۷

هـ : محصولات معدنی ، صنایع ساختمانی ، شیشه و فلزات معمولی و مصنوعات آنها و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت	
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع
۱۲۸	دفاتر فروش انواع آجر و بلوک و سنگ ساختمانی و قطعات بتنی	۵۶	۹۰۴۸
۱۲۹	نمایندگی فروش و فروشندگان لوازم بهداشتی	۸.۵	۲۷
۱۳۰	فروشندگان مصالح ساختمانی و بنایی	۷	۳۱
۱۳۱	حکاکی و فروش سنگ قبور	۷.۵	۵۳
۱۳۲	فروشندگی و نصب انواع لوازم گچی تزئینی پیش	۲۱.۲	۲۴۸
۱۳۳	فروشندگان شیشه ساختمانی	۲۱.۲	۲۴۸
۱۳۴	فروشندگان انواع دریهای شیشه ای و دکوراسیون	۱۰.۵	۶۳
۱۳۵	فروشندگان چراغهای تزئینی و آینه و شمعدان	۶.۳	۳۸
۱۳۶	فروشندگان آینه و قاب و چاپ عکس - گل زنی روی ظروف و شیشه	۶.۳	۳۸
۱۳۷	فروشندگان بلور و ظروف چینی - سرامیک و سفال و گلدان سفالی و گلی	۶.۳	۳۸
۱۳۸	فروشندگان لوله - ورق ایرانیت	۵.۳	۱۰۱
۱۳۹	فروشندگان انواع آهن آلات (تیر آهن - نبشی -	۵.۳	۸۷
۱۴۰	دفاتر اجرای داربست فلزی	۱۴.۵	۹۷
۱۴۱	دفاتر اجرای ایزولاسیون - کنیتکس و مشابه	۱۰.۵	۶۳
۱۴۲	دفاتر فروش شن و ماسه	۵.۶	۲۷۲
۱۴۳	چلنگر	۵.۲	۳۴
۱۴۴	فروشنده آهن و آلومینیوم قراضه و دست دوم	۵.۳	۸۷
۱۴۵	سازنده و فروشنده درب و پنجره و دکور و مصنوعات فلزی	۶.۷	۷۰
۱۴۶	میز - صندلی - کمد - فایل - کابینت - تاب - قفسه - کازیه و غیره (نمایشگاه)	۱۰.۵	۱۴۱
۱۴۷	میز - صندلی - کمد - فایل - کابینت - تاب - قفسه - کازیه و غیره (عمده فروشی)	۱۰.۵	۱۴۱
۱۴۸	میز - صندلی - کمد - فایل - کابینت - تاب - قفسه - کازیه و غیره (خرده فروش)	۱۰.۵	۱۴۱
۱۴۹	کارگاه کرکره سازی ورق شیروانی و غیره	۶.۷	۷۴

۴۰	۵.۴	قفل و لولا - یراق آلات و پیچ و مهره و غیره (عمده فروشی)	۱۵۰
۴۰	۵.۴	قفل و لولا - یراق آلات و پیچ و مهره و غیره (خرده فروشی)	۱۵۱
۱۲	۴	کلید ساز	۱۵۲
مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز		
۵۰۰	۳۲.۴	تانکر ساز	۱۵۳
۵۵	۱۰	کرایه دهندگان میز و صندلی - ظرف	۱۵۴
۷۰	۶.۷	حلبی ساز و حلبی فروش نظیر لوله بخاری-ناودان-کانال کولر و...	۱۵۵
۷۰	۶.۷	فروشنده ورق حلب	۱۵۶
۱۴۷	۳۲.۴	ریخته گر و چدن ریز	۱۵۷
۱۴۷	۳۲.۴	تراشکار	۱۵۸
۲۱	۳.۴	جواهرساز و جواهرفروش	۱۵۹
۲۱	۳.۴	زرگر و طلا فروش	۱۶۰
۲۱	۳.۴	فروشنده لوازم و ابزار زرگری	۱۶۱
۲۱	۳.۴	لحیم کاری - سفید کاری و تعمیرات طلا	۱۶۲
۲۱	۳.۴	زیور آلات بدلی (عمده فروش)	۱۶۳
۲۱	۳.۴	زیور آلات بدلی (خرده فروش)	۱۶۴
۲۱	۳.۴	نقره (عمده فروش)	۱۶۵
۲۱	۳.۴	نقره (خرده فروش)	۱۶۶
۳۸	۳.۴	فروشنندگان اشیاء قدیمی و نفیس (غیر زیر خاکی)	۱۶۷
۳۳	۵.۳	سازنده و فروشنده ظروف مس - برنج و روی	۱۶۸
۳۳	۵.۳	فروشنندگان لوازم قنادی	۱۶۹
۸۳	۱۴.۵	دفاتر تخلیه چاه و لوله بازکنی	۱۷۰
۲۴	۵.۶	دفاتر لوله کشی آب سرد و گرم	۱۷۱

۲۴	۵.۶	دفاتر لوله کشی گاز شهری	۱۷۲
۱۰۱	۵.۳	فروشنده لوازم لوله کشی و انواع شیلنگ و شیر آلات (عمده فروشی)	۱۷۳
۱۰۱	۵.۳	فروشنده لوازم لوله کشی و انواع شیلنگ و شیر آلات (خرده فروشی)	۱۷۴
۱۰۱	۵.۳	برش انواع ورق و صفحات فلزی	۱۷۵
۵۷	۱۱	فروشنده لوازم سیمی از قبیل لوازم آشپزخانه-کتابخانه-قفسه-قفس پرندگان و امثال آنها	۱۷۶
۴۰	۵.۴	میخ (عمده فروشی)	۱۷۷
۴۰	۵.۴	میخ (خرده فروشی)	۱۷۸

و -چوب و مصنوعات چوبی -کاغذ و مقوا و نوشت افزار -چاپ و نشر و فعالیت‌های کسبی وابسته

مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع		
۲۴۰	۱۹	کارگاه چوب بری و پرس کاری چوب	۱۷۹
۱۸۷	۱۰.۴	فروشنندگان انواع چوب و الوار	۱۸۰
۱۸۷	۱۰.۴	فروشنندگان فیبر و تخته سه لا و تراورس و نئوپان و فرمیکا و غیره	۱۸۱
۱۱۰	۱۹	سازنده و فروشنده درب و پنجره و دکور و مصنوعات چوبی	۱۸۲
۱۴۱	۱۰.۵	نمایشگاه میل (تا ۲ دهنه)	۱۸۳
۱۴۱	۱۰.۵	نمایشگاه میل (بیش از ۲ دهنه برای هر دهنه اضافی)	۱۸۴
۱۴۱	۱۰.۵	نمایشگاه میل (برای هر طبقه اضافه)	۱۸۵
۵۲	۶.۳	میز ، صندلی ، کمد ، فایل ، کابینت ، تاب ، قفسه ، کازیه و غیره (نمایشگاه)	۱۸۶
۵۲	۶.۳	میز ، صندلی ، کمد ، فایل ، کابینت ، تاب ، قفسه ، کازیه و غیره (عمده فروش)	۱۸۷
۵۲	۶.۳	میز ، صندلی ، کمد ، فایل ، کابینت ، تاب ، قفسه ، کازیه و غیره (خرده فروش)	۱۸۸
۶۳	۱۰.۵	فروشنده درب و پنجره پیش ساخته	۱۸۹
۹۶۱	۱۹	سازنده و فروشنده انواع جعبه های چوبی	۱۹۰

۵۳	۷.۵	خاتم ساز و مثبت کار-قنداق ساز تفنگ و نظایر آن	۱۹۱
۲۲۳	۱۲.۲	ذغال فروش و هیزم فروش	۱۹۲
۲۸	۵.۵	فروشنده کتاب و لوازم التحریر (ممتاز)	۱۹۳
۲۸	۵.۵	فروشنده کتاب و لوازم التحریر (درجه یک)	۱۹۴
۲۸	۵.۵	فروشنده کتاب و لوازم التحریر (درجه دو)	۱۹۵
۱۴۳	۵.۶	طبع و نشر کتاب(ناشران)	۱۹۶
۵۶۹	۵.۲	چاپخانه	۱۹۷
۹	۳	دکه های فروش جراید	۱۹۸
۳۲	۵.۲	نقاش تابلو، تابلو نویس ، پرده نویس ، فروشنده پوستر و تابلوهای نقاشی	۱۹۹
۲۹	۵.۲	فتوکپی، اوزالید ، پرس جلد پلاستیک و نظایر آن	۲۰۰
۲۹	۵.۲	حکاک ، پلاک ساز ، مهر ساز ، کلیشه ساز ، گراور و لیتوگراف	۲۰۱
۳۲	۵.۲	تهیه کنندگان و فروشندگان کارتهای ویزیت ، کارت عروسی، کارت پستال و نظایر آن	۲۰۲
۱۰۰	۵.۲	صحافی	۲۰۳

ز - صنایع لاستیکی - پلاستیکی - کائوچویی - چرم - جیر و مصنوعات آن و فعالیت های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت	
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع
۲۰۴	فروشندگان درب - پنجره و مصنوعات لاستیکی و پلاستیکی و ملامین و مشمع و اسفنج و تورهای نایلونی و انواع آن	۴.۵	۳۳
۲۰۵	فروشندگان تشک . خوشخواب و بالشهای اسفنجی و ابری	۵.۹	۵۱
۲۰۶	فروشندگان انواع پوست خام و چرم - جیر و ورنی (طبیعی یا مصنوعی)	۶.۸	۳۹
۲۰۷	فروشندگان انواع پوشاک از چرم طبیعی یا مصنوعی و غیره	۶.۸	۳۹
۲۰۸	تولید کنندگان و فروشندگان انواع چمدان-ساک -کفش-کیف و مصنوعات وابسته	۶.۸	۲۶

۳۳	۶.۸	کفشدوز و کفش فروش (دست دوز)	۲۰۹
۶۳	۶.۸	فروشگاهها و نمایندگی های کارخانجات کفش	۲۱۰
۱۰	۴	تعمیر کنندگان کفش و قالب های کفش	۲۱۱
۳۳	۶.۸	فروشندگان لوازم کفافی و سراجی	۲۱۲
۳۹	۶.۸	فروشندگان جزء چرم و پسائی سازان	۲۱۳
۴۰	۵.۳	فروشندگان ظروف پلاستیکی یک بار مصرف	۲۱۴
۴۵	۷	فروشندگان انواع لاستیک اتومبیل	۲۱۵
۶۳	۴	فروشندگان و سازندگان تابلوهای نئون-فلورسنت و پلاستیکی	۲۱۶

ح- صنایع شیمیایی ، دارویی ، بهداشتی و مشابه و حرف پزشکی و لوازم بیمارستان

مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع		
۲۲	۴.۴	فروشگاه لوازم بهداشتی و آرایشی (عمده فروش)	۲۱۷
۲۲	۴.۴	فروشگاه لوازم بهداشتی و آرایشی (خرده فروش)	۲۱۸
۲۲	۴.۴	فروشندگان عطر و ادکلن	۲۱۹
۴۵	۳.۷	فروشندگان انواع داروهای دامی و سموم دفع آفات نباتی و مواد غذایی حیوانی	۲۲۰
۳۸	۵.۴	فروشندگان انواع رنگ ساختمان و اتومبیل	۲۲۱
۴۹	۷	خشک شویی ، سفید شویی	۲۲۲
۴۹	۲.۷	رنگرزی، گلدوزی ، سنگ زنی انواع البسه	۲۲۳

مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
مترمربع Sa	Wi کیلو گرم در روز		
۹۳	۷	فروشندگان انواع روغن موتور، ضد یخ ، گریس ، اسیدهای چرب صنعتی ، روغن	۲۲۴
۶۰	۵.۵	فروشندگان کالاهای پزشکی و آزمایشگاهی و دندانپزشکی	۲۲۵
۹۲	۵.۸	مطب پزشکان فوق تخصص	۲۲۶
۹۲	۵.۸	مطب پزشکان متخصص	۲۲۷
۷۶	۵.۸	مطب پزشکان عمومی ، ماما و همچنین پزشکان عمومی که دارای مدرک طب مکمل می باشند . از قبیل (همیوپاتی ، کاربوترایی ، طب سوزنی و ...)	۲۲۸
۷۸	۵.۸	مطب دندانپزشکان متخصص رشته های مختلف	۲۲۹
۵۸	۵.۸	دندان ساز تجربی	۲۳۰
۱۱۱	۵.۸	مطب و کلینیک های دامپزشکی	۲۳۱
۱۳۲۷۲	۶۵۰	بیمارستان (فوق تخصص دولتی)	۲۳۲
۱۳۲۷۲	۶۵۰	بیمارستان (تخصص دولتی)	۲۳۳
۱۳۲۷۲	۶۵۰	بیمارستان (معمولی دولتی)	۲۳۴
۱۳۲۷۲	۶۵۰	بیمارستان (فوق تخصص خصوصی)	۲۳۵
۱۳۲۷۲	۶۵۰	بیمارستان (تخصص خصوصی)	۲۳۶
۱۳۲۷۲	۶۵۰	بیمارستان (معمولی خصوصی)	۲۳۷
۶۵۵	۲۱	درمانگاه های خصوصی) پلی کلینیک	۲۳۸
۱۵۷	۸.۵	آزمایشگاه های تشخیص طبی	۲۳۹

۱۵۷	۸.۵	مؤسسات فیزیوتراپی (پزشکی و توانبخشی) رادیولوژی، سونوگرافی، سی تی اسکن، ام آر آی، ماموگرافی، رادیوتراپی، کبالت تراپی، سز و یم تراپی، پزشکی هسته ای (رادیو ایزوتوپ) - نوار مغزی (الکتروانسفالوگرافی) ورزش - نوار قلب، سنگ شکن، آندوسکوپی ر و یی و گوارشی، شنوایی سنجی (اودویمتری)، بینایی سنجی (اپتومتری)	۲۴۰
۷۸	۶.۹	داروخانه و داروخانه داخل بیمارستان	۲۴۱

ط - الیاف نساجی و مصنوعات آنها و فعالیت‌های کسبی وابسته

مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع		
۳۰	۴.۳	فروشنده پنبه، پشم و کرک و مو (عمده فروش)	۲۴۲
۳۰	۴.۳	فروشنده پنبه، پشم و کرک و مو (خرده فروش)	۲۴۳
۳۶	۶.۸	دوخته فروش اعم از پوشاک مردانه، زنانه و بچه‌گانه (عمده فروش)	۲۴۴
۳۶	۶.۸	دوخته فروش اعم از پوشاک مردانه، زنانه و بچه‌گانه (خرده فروش)	۲۴۵
۳۶	۷	خیاط زنانه (تک دوز)	۲۴۶
۳۶	۷	خیاط مردانه (تک دوز)	۲۴۷
۳۶	۷	خیاط سری دوز	۲۴۸
۴۳	۵.۹	تریکو باف، کشیاف، جوراب باف	۲۴۹
۴۳	۵.۹	تریکو، جوراب و کشیاف و لباس زیر (عمده فروش)	۲۵۰
۴۳	۵.۹	تریکو، جوراب و کشیاف و لباس زیر (خرده فروش)	۲۵۱
۵۱	۵.۹	حوله، پتو، ملحفه، روتختی و نظایر آن (عمده فروش)	۲۵۲
۵۱	۵.۹	حوله، پتو، ملحفه، روتختی و نظایر آن (خرده فروش)	۲۵۳
۲۸	۶.۸	فروشنده روسری انواع مختلف	۲۵۴
۴۳	۱۲.۷	چادر و سایبان برزنتی (فروشنده)	۲۵۵
۴۳	۱۲.۷	چادر و سایبان برزنتی (کرایه دهنده)	۲۵۶

۳۱	۷.۱	فروشنده زیلو، خورجین، گلیم، حصیر و غیره	۲۵۷
۵۶	۸.۹	فروشنده فرش دستباف، قالی و قالیچه	۲۵۸
۷۲	۸.۹	فروشنده فرش ماشینی، موکت و کفپوش، پرده کرکره، کاغذ دیواری و غیره (عمده فروش)	۲۵۹
۷۲	۸.۹	فروشنده فرش ماشینی، موکت و کفپوش، پرده کرکره، کاغذ دیواری و غیره (خرده فروش)	۲۶۰
مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عنوان فعالیت	ردیف
Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز		
۷۸۹	۲۵	قالی شویی اعم از کارگاه و غیره	۲۶۱
۴۰	۴.۳	کاموا (عمده فروش)	۲۶۲
۴۰	۴.۳	کاموا (خرده فروش)	۲۶۳
۲۳	۶.۸	تولید کننده و فروشنده کلاه	۲۶۴
۴۰	۷.۴	فروشنده لباس کار و کلاه کار	۲۶۵
۲۹۳	۴.۹	لحاف و تشک پنبه ای ، انواع مختلف (تولید کننده و عمده فروش)	۲۶۶
۵۱	۵.۹	لحاف و تشک پنبه ای ، انواع مختلف (خرده فروش)	۲۶۷
۲۹۳	۴.۹	لحاف با لایه پشم شیشه (تولید کننده و عمده فروش)	۲۶۸
۵۱	۵.۹	لحاف با لایه پشم شیشه (خرده فروش)	۲۶۹
۲۶۱۵	۳۰۰	فروشگاهها و نمایندگی های کارخانجات نساجی	۲۷۰
۱۶	۲.۷	بنکداران و طاقه فروشان پارچه اعم از پشمی ، نخی ، ابریشمی ، الیاف مصنوعی	۲۷۱
۳۱	۲.۷	بزاز) متر فروش	۲۷۲
۳۶	۷	پرده دوز و پرده فروش و لوازم پرده	۲۷۳
۸۷	۴.۵	فروشنده گونی و چتایی (عمده فروش)	۲۷۴
۸۷	۴.۵	فروشنده گونی و چتایی (خرده فروش)	۲۷۵
۸۷	۴.۵	زری باف، ترمه باف، گلابتون دوز (تهیه کننده و فروشنده)	۲۷۶

۴۹	۲.۷	گلدوزی روی پارچه به وسیله ماشین	۲۷۷
۴۴	۶.۸	لباس عروس (فروشنده)	۲۷۸
۴۴	۶.۸	لباس عروس (کرایه دهنده)	۲۷۹
۵۵	۱۰	حجله، خنچه (کرایه دهنده)	۲۸۰
۲۸	۶.۸	بوتیک (پوشاک و اجناس لوکس و خارجی) - درجه یک	۲۸۱
۲۸	۶.۸	بوتیک (پوشاک و اجناس لوکس و خارجی) - درجه دو	۲۸۲
۳۹	۵.۸	فروشنده لباس و لوازم ورزشی	۲۸۳
۱۰۴	۷.۱	خراز	۲۸۴
۱۰۴	۷.۱	اشخاصی که ضایعات نخ و پشم و غیره را پس از حلاجی به فروش می‌رسانند	۲۸۵
۳۶	۶.۸	سیسمونی کودک و فروشگاه های لباس کودک	۲۸۶
۳۶	۶.۸	فروشنده و دوزنده علائم و وسایل نظامی	۲۸۷
۳۸	۳.۴	فروشنده صنایع دستی	۲۸۸

ظ - محصولات حیوانی - نباتی - خوراکی‌ها - آشامیدنی‌ها و فعالیت‌های کسبی وابسته

مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع		
۷۱۴۰	۱۴.۵	سردخانه مواد غذایی	۲۸۹
۵۰	۱۶.۲	فروشندگان گوشت گاو و گوسفند اعم از فله و بسته بندی	۲۹۰
۳۴	۱۶.۲	فروشندگان ماهی و میگو	۲۹۱
۳۴	۱۶.۲	فروشندگان مرغ و تخم مرغ	۲۹۲
۳۴	۱۶.۲	فروشندگان مرغ - جوجه چند روزه و طیور زنده	۲۹۳
۳۴	۱۶.۲	فروشندگان تخم مرغ (کل فروش)	۲۹۴
۴۵	۸	فروشندگان پرندگان غیر خوراکی (طوطی - بلبل - قناری و نظایر آن)	۲۹۵

۳۰	۴.۳	فروشنندگان پر مرغ و طیور اعم از اینکه شسته شود یا به صورت اولیه معامله شود	۲۹۶
۴۲	۲۲.۸	فروشنندگان کله و پاچه - سیراب و شیردان - دل و جگر و غیره به صورت خام	۲۹۷
۴۲	۲۲.۸	طباخی (کله و پاچه - سیراب و شیردان) جگرکی - کبابی و آشپزی از قبیل حلیم - شیر برنج - فرنی - آش و غیره	۲۹۸
مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز		
۶۰	۷.۹	فروشنندگان ماهی‌های تزئینی و آکواریوم	۲۹۹
۴۵	۳.۷	فروشنندگان لوازم و تأسیسات دامی و مرغداری و غیره	۳۰۰
۱۰۵	۲۰.۱	بار فروشان و بنکداران که معاملات سلف انجام می‌دهند	۳۰۱
۳۵	۲۷.۲	فروشنده انواع میوه - صیفی و سبزیجات	۳۰۲
۴۰	۲۰.۱	مواد لبنی (عمده فروش)	۳۰۳
۴۰	۲۰.۱	مواد لبنی (خرده فروش)	۳۰۴
۲۴	۶.۹	عطار	۳۰۵
۲۷	۲۰.۱	خوار و بار فروش	۳۰۶
۲۱	۶.۵	برنج (عمده فروش)	۳۰۷
۲۱	۶.۵	برنج (خرده فروش)	۳۰۸
۲۸	۶.۹	دارو و گیاهان طبی (عمده فروش)	۳۰۹
۲۸	۶.۹	دارو و گیاهان طبی (خرده فروش)	۳۱۰
۱۳۲	۱۱	گل فروش	۳۱۱
۳۱	۴.۱	فروشنندگان انواع گل مصنوعی	۳۱۲
۲۱	۶.۵	چای اعم از بسته بندی و فله - داخلی و خارجی (عمده فروش)	۳۱۳
۲۱	۶.۵	چای اعم از بسته بندی و فله - داخلی و خارجی (خرده فروش)	۳۱۴
۴۲	۶.۵	خشکبار (عمده فروش)	۳۱۵
۴۲	۶.۵	خشکبار (خرده فروش)	۳۱۶
۲۱	۶.۵	فروشنندگان پیله ابریشم	۳۱۷
۲۰	۵	فروشنندگان یخ	۳۱۸

۴۸	۲۳.۵	فروشنندگان انواع بستنی اعم از ماشینی و سنتی و فالوده	۳۱۹
۶۰	۸.۵	فروشنندگان مواد غذایی	۳۲۰
۱۲۱	۱۱.۲	نانوایی ماشینی ، سنتی	۳۲۱
۱۱۱	۱۱.۲	نانوایی فانتزی	۳۲۲
مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز		
۴۱	۸.۵	فروشنندگان سرکه و ترشیجات	۳۲۳
۵۸	۲۲	سوپرمارکت و مواد پروتئینی	۳۲۴
۳۴	۱۵.۵	فراورده های گوشتی از قبیل سوسیس - کالباس - همبرگر و غیره (عمده فروش)	۳۲۵
۳۴	۱۵.۵	فراورده های گوشتی از قبیل سوسیس - کالباس - همبرگر و غیره (خرده فروش)	۳۲۶
۱۳۳	۲۶.۹	چلوکبابی و چلوخورشتی (درجه یک)	۳۲۷
۱۳۳	۲۶.۹	چلوکبابی و چلوخورشتی (درجه دو)	۳۲۸
۱۳۳	۲۶.۹	چلوکبابی و چلوخورشتی (درجه سه)	۳۲۹
۲۵۴	۳۶.۹	کافه رستوران و سلف سرویس (درجه یک)	۳۳۰
۲۵۴	۳۶.۹	کافه رستوران و سلف سرویس (درجه دو)	۳۳۱
۲۵۴	۳۶.۹	کافه رستوران و سلف سرویس (درجه سه)	۳۳۲
۲۸	۳۳.۴	کافه تریا و آب میوه فروشی	۳۳۳
۹۶	۱۷.۹	قهوه خانه	۳۳۴
۹۶	۱۷.۹	قهوه خانه سنتی یا سفره خانه سنتی که به طبخ و سرو انواع غذاها می پردازند	۳۳۵
۴۲	۲۱.۸	کیوسک های فروش اغذیه	۳۳۶

۳۵	۲۷.۲	کیوسک‌های فروش میوه	۳۳۷
۴۲	۲۱.۸	مرغ سوخاری - پیتزا و از این قبیل	۳۳۸
مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز		
۴۲	۲۱.۸	ساندویچ و اغذیه فروشی (درجه یک)	۳۳۹
۴۲	۲۱.۸	ساندویچ و اغذیه فروشی (درجه دو)	۳۴۰
۴۲	۲۱.۸	خوراک پزی‌های متفرقه	۳۴۱
۱۰۲	۱۱.۲	کارگاه تولید انواع شیرینی خشک و تر	۳۴۲
۱۰۲	۱۱.۲	قنادی و شیرینی فروشی (سازنده و فروشنده) - درجه یک	۳۴۳
۱۰۲	۱۱.۲	قنادی و شیرینی فروشی (سازنده و فروشنده) - درجه دو	۳۴۴
۱۲۹	۶.۵	آب نبات پز و آب نبات فروش	۳۴۵
۱۰۲	۱۱.۲	کلوچه ساز و کلوچه فروش	۳۴۶
۱۵۳	۱۳.۶	تریا قنادی	۳۴۷
۲۱	۵.۲	کلوپ تفریحی	۳۴۸
۲۸۰	۵.۶	انبارهای کالا	۳۴۹
۲۸۰	۵.۶	انبارداری کالا	۳۵۰
۴۲۲	۶۵	فروشنندگان وسائل دست دوم اعم از خانگی و ساختمانی	۳۵۱
۲۸۰	۵.۶	مؤسسات حفاری (چاههای عمیق و نیمه عمیق)	۳۵۲
۹۹	۷	فروشنندگان انواع آگزوز اتومبیل	۳۵۳
۱۲۰	۱۲	تعمیرکاران انواع آگزوز اتومبیل	۳۵۴
۴۸	۶	فروشنندگان انواع آسانسور و بالابر	۳۵۵
۴۸	۶	تعمیر کاران انواع آسانسور و بالابر	۳۵۶

۳۷	۷	فروشندگان انواع پمپ‌های گازوئیلی اتومبیل	۳۵۷
۳۷	۷	تعمیر کاران انواع پمپ‌های گازوئیلی اتومبیل	۳۵۸
۵۷	۷.۲	صرافان و تبدیل کنندگان ارز	۳۵۹
۸۵۴۴	۹۰	کارگاه‌های تولیدی سنگ و بلوک زنی ماشینی	۳۶۰
مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز		
۲۰۳	۵.۶	تعمیرات و جوشکاری آلومینیوم	۳۶۱
۷۴۸	۱۴.۵	پیک موتوری	۳۶۲
۱۸۵	۲۰.۱	فروشندگان سیگار(عمده فروش)	۳۶۳
۱۸۵	۲۰.۱	فروشندگان سیگار(خرده فروش)	۳۶۴
۲۴	۶.۹	سقط فروشان	۳۶۵
۳۰۰	۵۷.۴	فروشندگان میوه و تره بار(بار فروشان عمده)	۳۶۶
۲۱	۶.۵	حق‌العمل کاران برنج	۳۶۷
۱۰۲	۱۱.۲	پزندگان و فروشندگان انواع نان روغنی (صنف قنادان)	۳۶۸
۸۳	۱۴.۵	سایر دفاتر خدماتی(بجز ردیف ۲۳ تعرفه)	۳۶۹
۸۵	۸.۱	تعمیرکنندگان لوازم خانگی و آرایشگاهی و نظایر آن(به استثناء لوازم صوتی و تصویری -حرارتی و برودتی)	۳۷۰
۲۴	۴	فروشندگان انواع موبایل(تلفن همراه)	۳۷۱
۲۴	۴	تعمیر کاران انواع موبایل(تلفن همراه)	۳۷۲
۳۷	۴	فروشندگان انواع کاغذ و مقوا(عمده فروش)	۳۷۳
۳۷	۴	فروشندگان انواع کاغذ و مقوا(خرده فروش)	۳۷۴
۱۱۱	۱۰	فروشندگان کاغذ و مقوا مستعمل	۳۷۵
۳۶	۵.۲	فروشندگان قطعات الکترونیک	۳۷۶
۳۶	۵.۲	تعمیر کاران قطعات الکترونیک	۳۷۷

۳۳	۵.۳	فروشندگان وسائل نانوایی	۳۷۸
۳۳	۵.۳	تعمیرکنندگان وسائل نانوایی	۳۷۹
۶۰	۷.۹	فروشندگان خوراک ماهیهای تزئینی آکواریوم و تجهیزات آکواریوم	۳۸۰
۸۳	۷.۴	فروشندگان خوراک دام و طیور	۳۸۱
مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		نوع فعالیت	ردیف
Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز		
۳۹	۵.۸	فروشندگان تجهیزات و لوازم ورزشی	۳۸۲
۹۹۰۷	۹۵.۴	انواع شرکتها و نمایندگیهای خودرو اعم از ایران خودرو - سایپا - پارس خودرو و ...	۳۸۳
۸۵	۸.۱	کافی نت	۳۸۴
۲۶۱۵	۳۰۰	فروشگاههای تک منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (ممتاز)	۳۸۵
۲۶۱۵	۳۰۰	فروشگاههای تک منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (درجه یک)	۳۸۶
۲۶۱۵	۳۰۰	فروشگاههای چند منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (ممتاز)	۳۸۷
۲۶۱۵	۳۰۰	فروشگاههای چند منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (درجه یک)	۳۸۸
۳۹۵	۱۱.۲	مدارس غیرانتفاعی	۳۸۹
۴۲۴	۳۰.۷	تعاونیهای مصرف ادارات و سازمانهای مختلف (درجه یک)	۳۹۰
۴۲۴	۳۰.۷	تعاونیهای مصرف ادارات و سازمانهای مختلف (درجه دو)	۳۹۱
۱۲۱	۱۱.۲	نانواییهایی که به صورت مجتمع فعالیت دارند اعم از لواشی ، تافتون و ...	۳۹۲
۶۰	۱۲.۷	پیراهن دوزان	۳۹۳
۳۶	۷	تعمیرات لباس	۳۹۴
۲۵	۵.۶	دفاتر سیم کشی برق ساختمانی و نظایر آن	۳۹۵
۶۳	۱۰.۵	نصب درب اتوماتیک	۳۹۶
۴۲۲۸	۱۱۷.۲	هزینه حمل زباله هتلها ، متلها	۳۹۷
۴۲۲۸	۱۱۷.۲	هزینه حمل زباله مهمانسرا ، مهمانیپذیر	۳۹۸
۱۱۰	۱۹	تعمیر کاران مبل و لوازم چوبی	۳۹۹
۷۸	۵.۸	مطب دندانپزشکان جراح ، ارتودنسی و ...	۴۰۰

۴۲	۵.۴	فروشگاه‌ها و توزیع کنندگان انواع مختلف چسب	۴۰.۱
۵۸	۲۲	زیتون فروشی	۴۰.۲
۲۵۴	۳۶.۹	رستوران‌های بزرگ غذایی از قبیل (بوف ، پیتزا آفتاب ، پیزا پیزا و نظایر آن)	۴۰.۳
۱۳۲	۱۱	تولیدی گل و گیاه	۴۰.۴

فصل چهارم

شیوه نامه وصول

و تقسیط مطالبات شهرداری ماسال

تعاریف :

مودی : کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی طبق قوانین و مقررات قانون شهرداری مکلف به پرداخت عوارض و بهاء خدمات می‌باشند.

مطالبات شهرداری: عبارتند از بدهی عوارض، بهاء خدمات، جرائم کمیسیون ماده صد، فروش اموال منقول و غیرمنقول و مبالغ اجاره اماکن و تأسیسات شهرداری موضوع بندهای ۱ تا ۴ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداریها که بر ذمه مودی (اشخاص حقیقی و حقوقی) قرار می‌گیرد و آنان قانوناً مکلف به پرداخت آن می‌باشند. شهرداری مجاز است بر اساس تکالیف مندرج در ماده ۳۲ آئین نامه مالی شهرداری نسبت به تقسیط عوارض و بهای خدمات طبق این شیوه نامه تقسیط اقدام نماید.

ماده ۱- اصل این است که حقوق شهرداری اعم از عوارض، جرائم نقدی و سایر مطالبات بصورت نقدی از شهروندان وصول شود، مودیان متقاضی تقسیط عوارض بایستی درخواست خود را بصورت مکتوب به شهرداری ارائه دهند شهرداری موظف است قبل از هرگونه موافقت بدوی به طریق ممکنه از عدم توانایی مودی در پرداخت عوارض بصورت یکجا آگاهی لازم را کسب نماید. تشخیص این امر با شهردار و یا با مامورین است که این وظیفه از سوی آقای شهردار به ایشان محوله شده باشد، بدیهی است موافقت و یا عدم موافقت فقط در صلاحیت شخص شهردار خواهد بود. در صورت عدم توانایی مودی در پرداخت یک دفعه دین خود، پس از اخذ موافقت، فرم درخواست تقسیط توسط متقاضی تکمیل شده و با دستور شهردار مبنی بر تعیین پیش پرداخت، تعداد اقساط و بازه زمانی پرداخت تقسیط انجام خواهد شد.

ماده ۲- از مدیون اصلی به تعداد اقساط تعیین شده و مبلغی که هر ماه می بایست پرداخت نماید چک معتبر صیادی به تاریخ سر رسید اقساط معین دریافت می شود و یک فقره چک به مبلغ کل بدهی اخذ می گردد تا در صورت عدم تادیه هر کدام از اقساط مدیون و ضامن از عهده خسارات وارده برآیند. چنانچه با تشخیص شهردار متقاضی تقسیط به تعداد اقساط قادر به تسلیم چک نباشد به ازای هر دو یا سه قسط ماهانه یک فقره چک دریافت میشود.

ماده ۳- چنانچه مدیون اصلی فاقد حساب جاری باشد میتواند شخصی ثالث واجد شرایط مبادرت به تقدیم چک نماید و مدیون اصلی ظهر چکهای مذکور را امضاء و تعهد پرداخت میکند .

ماده ۴- به هنگام فروش و نقل و انتقال املاک بدهی مالکین مربوطه ناشی از تقسیط عوارض همان ملک به حال تبدیل شده و شهرداری موظف است ابتدا کلیه مطالبات قانونی خود را از مالک یا مالکین مربوطه اخذ و سپس اجازه نقل و انتقال قطعی را بدهد. در هر حال صدور مفاصا حساب موکول به تأدیه کلیه بدهی مؤدی خواهد بود.

ماده ۵- شهرداری مکلف است بموجب ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب سال ۹۴ حداکثر تا یک هفته پس از پرداخت نقدی یا تعیین تکلیف نحوه پرداخت عوارض به صورت نسبه حسب ضوابط مربوطه، نسبت به صدور یا تحویل پروانه ساختمان متقاضی اقدام نمایند. دریافت هرگونه وجه به صورت علی الحساب قبل از صدور فیش قطعی عوارض یا بهای خدمات ممنوع می باشد. پرداخت نقدی و یکجای

عوارض صدور پروانه ساختمانی شامل ۱۵ درصد تخفیف از پرداخت کلیه عوارض متعلقه می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مخصوص تقسیط مطالبات اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی می باشد ادارات، ارگانها، دستگاه های اجرایی مکلفند کلیه بدهی خود را یکجا بصورت نقد پرداخت نمایند. در صورت درخواست هر یک از ادارات، ارگانها و دستگاه های اجرایی جهت تقسیط بدهی خود موضوع با ارسال لایحه پیشنهادی شهرداری در جلسه شورای اسلامی شهر طرح و تصمیم لازم اتخاذ خواهد گردید.

ماده ۷- در خصوص فروش اموال منقول و غیر منقول نکات ذیل لازم الاجراء می باشد. فروش اموال منقول و غیر منقول در حالت عادی غیر قابل تقسیط می باشد. اما در مواقعی که بنا به دلایلی اعم از (قهری یا سهوی) طلب شهرداری وصول نگردیده و بدهکار خود به شهرداری مراجعه و اظهار ندامت نماید و یا آمادگی خود را جهت پرداخت اعلام نماید و آقای شهردار تشخیص بدهد که با وصول تقسیطی مطالبات، صرفه و صلاح شهرداری رعایت می گردد طلب شهرداری براساس این دستورالعمل بصورت تقسیط قابل وصول می باشد.

ماده ۸- در صورت عدم پرداخت به موقع هر یک از اقساط توسط بدهکار به شهرداری ، بدهی ناشی از اقساط مذکور تبدیل به حال می شود. و شهرداری مکلف است جهت وصول مابقی اقساط برابر ضوابط و مقررات اقدام لازم بعمل آورد.

ماده ۹- هر گونه تقسیط مطالبات شهرداری از بدهکاران بدون رعایت مفاد این دستورالعمل خلاف مقررات جاری شهرداری خواهد بود.

ماده ۱۰- به استناد رای وحدت رویه شماره ۸۱۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ هیئت عمومی دیوان عالی کشور کلیه چک های وصول نشده سررسید گذشته مشمول محاسبه خسارت تاخیر تادیه بر مبنای تاریخ چک و براساس شاخص بانک مرکزی می باشد و در صورت اقدام وصول از طریق مراجع قضایی، هزینه های دادرسی حق الوکاله، علاوه بر خسارت تاخیر تادیه، از ذینفع دریافت خواهد شد.

ماده ۱۱- عوارض نوسازی، مشاغل، پسماند، خودرو، حفاری که در این تعرفه قید شده است، قابل تقسیط نیست و میبایست نقداً اخذ گردد.

ماده ۱۲- به استناد ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها پرداخت عوارض و بهای خدمات شهرداری پس از موعد مقرر قانونی و ابلاغ، موجب تعلق جریمه ای (درهنگام وصول) و به میزان دو درصد (۲٪) به ازای هر ماه نسبت به مدت تأخیر و حداکثر تا میزان بیست و چهار درصد (۲۴٪) خواهد بود.

شیوه نامه تقسیط شهرداری ماسال

الف : شرایط تقسیط عوارض:

- ۱- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض حداکثر تا مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد.
حدأقل ۴۰ درصد مبلغ نقد و بقیه تا ۲ ماه قسط به تشخیص آقای شهردار.
- ۲- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد.
حدأقل ۴۰ درصد نقد و بقیه تا ۳ ماه به تشخیص آقای شهردار.
- ۴- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد.
حدأقل ۴۰ درصد نقد و بقیه تا ۴ ماه به تشخیص آقای شهردار.
- ۵- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد.
حدأقل ۳۰ درصد نقد و بقیه تا ۶ ماه به تشخیص آقای شهردار.
- ۶- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد.
حدأقل ۳۰ درصد نقد و بقیه تا ۸ ماه به تشخیص آقای شهردار.

۷- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر باشد. **حدأقل ۳۰** درصد نقد و بقیه تا ۱۰ ماه به تشخیص آقای شهردار

شرایط تقسیط جرایم کمیسیون های ماده صد:

۱- در صورتیکه مبلغ جریمه حداکثر تا مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. حدأقل ۳۰ درصد مبلغ نقد و بقیه تا ۴ ماه به تشخیص آقای شهردار تقسیط میگردد.

۲- در صورتیکه مبلغ جریمه از ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. حدأقل ۳۰ درصد نقد و بقیه تا ۶ ماه به تشخیص آقای شهردار تقسیط میگردد

۳- در صورتیکه مبلغ جریمه از ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. حدأقل ۳۰ درصد نقد و بقیه تا ۸ ماه به تشخیص آقای شهردار تقسیط میگردد.

۴- در صورتیکه مبلغ جریمه از ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد. حدأقل ۳۰ درصد نقد و بقیه تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار تقسیط میگردد.

۵- در صورتیکه مبلغ جریمه از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر باشد حدأقل ۲۵ درصد نقد و بقیه تا ۱۵ ماه به تشخیص آقای شهردار تقسیط میگردد

۶- در صورتیکه مبلغ جریمه از ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد حدأقل ۲۰ درصد نقد و بقیه تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای شهردار تقسیط میگردد.

۷- در صورتیکه مبلغ جریمه از ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ باشد حدأقل ۲۰ درصد نقد و بقیه تا ۲۰ ماه به تشخیص آقای شهردار تقسیط میگردد

۸- در صورتیکه جمع مبلغ از ۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر باشد حداقل ۲۰ درصد نقد و بقیه تا ۲۴ ماه به تشخیص آقای شهردار تقسیط میگردد.